



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

Katowice, dnia 14 maja 2007 r.

Nr 83

Treść:
Poz.:

Str.

Uchwały Rad Gmin

1696	– Uchwała Nr VII/55/07 Rady Gminy Gierałtów z dnia 28 marca 2007 r. w sprawie ustalenia wysokości opłat za świadczenia w przedszkolach prowadzonych przez Gminę Gierałtów	7519
1697	– Uchwała Nr VII/56/07 Rady Gminy Gierałtów z dnia 28 marca 2007 r. w sprawie określenia rodzajów, warunków i sposobu przyznawania świadczeń w ramach pomocy zdrowotnej nauczycielom oraz nauczycielom emerytom i rencistom szkół i placówek oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Gierałtów	7520
1698	– Uchwała Nr VII/38/07 Rady Gminy Gorzyce z dnia 29 marca 2007 r. w sprawie zasad usytuowania na terenie Gminy Gorzyce miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych oraz piwa	7523
1699	– Uchwała Nr VII/44/07 Rady Gminy Gorzyce z dnia 29 marca 2007 r. w sprawie ustalenia opłat za niektóre świadczenia w przedszkolach publicznych prowadzonych przez Gminę Gorzyce	7524
1700	– Uchwała Nr 30/VI/2007 Rady Gminy w Janowie z dnia 14 marca 2007 r. w sprawie zmiany statutu Gminnej Biblioteki Publicznej w Janowie	7526
1701	– Uchwała Nr VII/80/2007 Rady Miasta Jastrzębie Zdrój z dnia 22 marca 2007 r. w sprawie Regulaminu na rok 2007 określającego wysokość i warunki przyznawania dodatków oraz szczegółowy sposób obliczania niektórych innych składników wynagrodzenia dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach, dla których organem prowadzącym jest Miasto Jastrzębie Zdrój	7526
1702	– Uchwała Nr VI/41/2007 Rady Miejskiej w Krzanowicach z dnia 27 marca 2007 r. w sprawie wyłapywania bezdomnych zwierząt na terenie gminy Krzanowice oraz dalszym postępowaniu z nimi	7534
1703	– Uchwała Nr 61/VIII/07 Rady Miejskiej w Lublińcu z dnia 30 marca 2007 r. zmieniająca Uchwałę Nr 481/LII/06 Rady Miejskiej w Lublińcu z dnia 29 marca 2006 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta Lublińca	7534
1704	– Uchwała Nr VII/45/07 Rady Miejskiej w Miasteczku Śląskim z dnia 29 marca 2007 r. w sprawie nadania Statutu „Miejskiemu Ośrodkowi Sportu i Rekreacji” w Miasteczku Śląskim	7535
1705	– Uchwała Nr VII/34/2007 Rady Gminy Mierzęcice z dnia 28 marca 2007 r. w sprawie określenia rodzajów świadczeń przyznawanych w ramach pomocy zdrowotnej oraz warunków i sposobu ich przyznawania dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Gminę Mierzęcice	7537
1706	– Uchwała Nr V/15/2007 Rady Gminy Mszana z dnia 26 marca 2007 r. w sprawie zmiany Statutu Ośrodka Pomocy Społecznej	7537
1707	– Uchwała Nr VII/138/2007 Rady Miasta Mysłowice z dnia 29 marca 2007 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr XL/417/2001 Rady Miasta Mysłowice z dnia 22 listopada 2001 r. w sprawie określenia zasad wynajmowania lokali mieszkalnych wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu miasta Mysłowice	7539
1708	– Uchwała Nr V/51/2007 Rady Gminy Ożarów z dnia 15 marca 2007 r. w sprawie zasad korzystania z gminnych obiektów sportowych i pomieszczeń dydaktycznych placówek oświatowych oraz powierzenia Wójtowi Gminy ustalania cen i opłat za korzystanie z tych obiektów	7539
1709	– Uchwała Nr VII/40/07 Rady Miasta Poręba z dnia 27 marca 2007 r. w sprawie zwolnienia osób bezrobotnych z obowiązku wnoszenia opłaty za wpis do ewidencji działalności gospodarczej	7541
1710	– Uchwała Nr VII/41/07 Rady Miasta Poręba z dnia 27 marca 2007 r. w sprawie nadania nazwy ulicy	7541
1711	– Uchwała Nr VIII/51/07 Rady Miasta Poręba z dnia 24 kwietnia 2007 r. w sprawie zmiany do Uchwały Nr VII/41/07 Rady Miasta Poręba z dnia 27.03.2007 w sprawie nadania nazwy ulicy	7542
1712	– Uchwała Nr VII/31/2007 Rady Gminy Psary z dnia 28 marca 2007 r. w sprawie określenia rodzajów świadczeń przyznawanych w ramach pomocy zdrowotnej oraz warunków i sposobu ich przyznawania dla nauczycieli zatrudnionych w placówkach oświatowych prowadzonych przez gminę Psary	7542
1713	– Uchwała Nr V/63/07 Rady Miejskiej w Pyskowicach z dnia 28 marca 2007 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr III/32/07 Rady Miejskiej w Pyskowicach z dnia 24 stycznia 2007 r. w sprawie regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków i innych składników wynagrodzenia w 2007 roku	7543

1714	– Uchwała Nr VI/38/07 Rady Gminy Rudnik z dnia 28 marca 2007 r. w sprawie nadania nazw ulicom w Gminie Rudnik	7543
1715	– Uchwała Nr VI/39/07 Rady Gminy Rudnik z dnia 28 marca 2007 r. w sprawie ustalenia górnej stawki opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie usuwania odpadów komunalnych ...	7547
1716	– Uchwała Nr VI/48/07 Rady Gminy Rudnik z dnia 28 marca 2007 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr III/17/06 Rady Gminy Rudnik z dnia 6 grudnia 2006 roku w sprawie ustalenia zasad udzielania dotacji dla niepublicznych szkół, które uzyskały wpis do ewidencji prowadzonej przez Gminę Rudnik	7547
1717	– Uchwała Nr VI/31/07 Rady Miejskiej w Siewierzu z dnia 29 marca 2007 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr LI/369/06 Rady Miejskiej w Siewierzu z dnia 29 czerwca 2006 r.	7548
1718	– Uchwała Nr VI/25/44/2007 Rady Gminy Suszec z dnia 29 marca 2007 r. w sprawie ustalenia opłat za świadczenia prowadzonych przez Gminę Suszec przedszkoli publicznych i oddziałów przedszkolnych przy szkołach podstawowych	7548
1719	– Uchwała Nr VI/26/45/2007 Rady Gminy Suszec z dnia 29 marca 2007 r. w sprawie pomocy zdrowotnej dla nauczycieli szkół prowadzonych przez Gminę Suszec oraz przyjęcia regulaminu określającego rodzaje świadczeń oraz warunki i sposób ich przyznawania	7550
1720	– Uchwała Nr VII/54/07 Rady Gminy Świerklaniec z dnia 28 marca 2007 r. w sprawie zmiany Uchwały Rady Gminy Świerklaniec Nr V/37/07 z dnia 30 stycznia 2007 r. w sprawie zasad i trybu korzystania z pomieszczeń w gminnych budynkach użyteczności publicznej zarządzanych przez Gminny Ośrodek Rekreacji	7553
1721	– Uchwała Nr V/33/07 Rady Miejskiej w Toszku z dnia 27 marca 2007 r. w sprawie zmiany nazwy Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury w Toszku i nadania statutu Centrum Kultury „Zamek w Toszku”	7553
1722	– Uchwała Nr V/34/07 Rady Miejskiej w Toszku z dnia 27 marca 2007 r. w sprawie określenia rodzajów świadczeń przyznawanych w ramach pomocy zdrowotnej oraz warunków i sposobu ich przyznawania nauczycielom placówek oświatowych dla których organem prowadzącym jest Gmina Toszek	7556
1723	– Uchwała Nr V/46/2007 Rady Miejskiej w Toszku z dnia 27 marca 2007 r. w sprawie nadania nazwy ulicy w Kotulinie	7560
1724	– Uchwała Nr V/47/2007 Rady Miejskiej w Toszku z dnia 27 marca 2007 r. w sprawie nadania nazw ulic w Toszku	7562
1725	– Uchwała Nr 0150/V/131/07 Rady Miasta Tychy z dnia 29 marca 2007 r. w sprawie zwolnienia z opłaty za wydanie prawa jazdy	7564
1726	– Uchwała Nr 0150/V/134/07 Rady Miasta Tychy z dnia 29 marca 2007 r. w sprawie ustalenia górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi związane z odbieraniem odpadów komunalnych oraz opróżnianiem zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych na terenie miasta Tychy	7564
1727	– Uchwała Nr 0150/V/135/07 Rady Miasta Tychy z dnia 29 marca 2007 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr 0150/XLVI/860/06 Rady Miasta Tychy z dnia 27 kwietnia 2006 r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Tychy (z późn. zm.)	7565
1728	– Uchwała Nr 0150/V/139/07 Rady Miasta Tychy z dnia 29 marca 2007 r. w sprawie nadania nazwy ulicy	7566
1729	– Uchwała Nr 0150/V/140/07 Rady Miasta Tychy z dnia 29 marca 2007 r. w sprawie nadania nazwy ulicy	7568
1730	– Uchwała Nr 0150/V/141/07 Rady Miasta Tychy z dnia 29 marca 2007 r. w sprawie nadania nazwy ulicy	7570
1731	– Uchwała Nr 0150/V/142/07 Rady Miasta Tychy z dnia 29 marca 2007 r. w sprawie nadania nazwy ulicy	7572
1732	– Uchwała Nr 0150/V/143/07 Rady Miasta Tychy z dnia 29 marca 2007 r. w sprawie nadania nazwy ulicy	7572
1733	– Uchwała Nr 0150/V/144/07 Rady Miasta Tychy z dnia 29 marca 2007 r. w sprawie nadania nazwy ulicy	7576
1734	– Uchwała Nr 37/VI/2007 Rady Gminy Włodowice z dnia 30 marca 2007 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy zdrowotnej dla nauczycieli oraz nauczycieli emerytów i rencistów korzystających z opieki zdrowotnej	7578
1735	– Uchwała Nr 77/VI/2007 Rady Miejskiej w Woźnikach z dnia 29 marca 2007 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr 221/XXVIII/93 z dnia 30 sierpnia 1993 r. w sprawie ustalenia liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5% alkoholu, przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży	7579
1736	– Uchwała Nr 54/V/07 Rady Miasta Żory z dnia 1 marca 2007 r. w sprawie określenia górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych, opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych na terenie Miasta Żory	7579

Uchwały Rad Powiatów

- 1737** – Uchwała Nr V/66/2007 Rady Powiatu Będzińskiego z dnia 27 marca 2007 r. w sprawie przeznaczenia środków finansowych na pomoc zdrowotną dla nauczycieli korzystających z opieki zdrowotnej oraz przyjęcia zasad corocznego przeznaczania w budżecie Powiatu Będzińskiego odpowiednich środków finansowych z przeznaczeniem na pomoc zdrowotną dla nauczycieli korzystających z opieki zdrowotnej oraz rodzaje świadczeń przyznawanych w ramach tej pomocy, a także warunki i sposób ich przyznawania xxx
- 1738** – Uchwała Nr 99/VIII/2007 Rady Powiatu w Lublińcu z dnia 30 kwietnia 2007 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr 356/XXVIII/2005 Rady Powiatu w Lublińcu z dnia 30 maja 2005 roku w sprawie zasad i trybu udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku znajdującym się na terenie Powiatu Lublinieckiego, wpisanym do rejestru zabytków xxx
- 1739** – Uchwała Nr VIII/47/07 Rady Powiatu Zawierciańskiego z dnia 29 marca 2007 r. w sprawie wprowadzenia zakazu używania jednostek pływających o napędzie spalinowym na zbiornikach Dżibice i Siamoszyce xxx

Zarządzenia

- 1740** – Zarządzenie Nr 168/2007 Wojewody Śląskiego z dnia 9 maja 2007 r. w sprawie przeprowadzenia wyborów uzupełniających do Rady Gminy Pilchowice w okręgu wyborczym nr 3 xxx

1696

UCHWAŁA NR VII/55/07 Rady Gminy Gierałtowie

z dnia 28 marca 2007 r.

w sprawie ustalenia wysokości opłat za świadczenia w przedszkolach prowadzonych przez Gminę Gierałtowie

Na podstawie:

- art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. nr 142 z 2001 roku, poz. 1591 z późn. zm.)
- art. 14 ust. 5 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572; z późn. zm.)
- art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. z 2005 r. Nr 190, poz. 1606 z późn. zm.)

i po zaopiniowaniu przez Komisję Kultury, Oświaty i Zdrowia na wniosek Wójta Gminy

Rada Gminy Gierałtowie
uchwała:

§ 1

W przedszkolach prowadzonych przez Gminę Gierałtowie ustala się miesięczną opłatę stałą, pokrywającą część kosztów przygotowania posiłków w wysokości:

- a) dla pierwszego dziecka danej rodziny lub rodziny zastępczej z terenu Gminy Gierałtowie – **70,00 zł.**
- b) dla drugiego i kolejnego dziecka z danej rodziny lub rodziny zastępczej uczęszczających jednocześnie

- do przedszkola z terenu gminy – **50,00 zł.**
- c) dla dziecka zamieszkałego poza terenem Gminy Gierałtowie – **120,00 zł.**

§ 2

Poza stałą opłatą, o której mowa w § 1 ustala się dzienną opłatę za wyżywienie dziecka (tzw. „wsad do kotła”) za trzy posiłki w przedszkolu w wysokości **4,00 zł.**

§ 3

Opłaty, o których mowa w § 1 i § 2 płatne są z góry do 15 dnia każdego miesiąca za dany miesiąc.

§ 4

Stala miesięczna opłata nie podlega zwrotowi w przypadku nieobecności dziecka w przedszkolu.

§ 5

Stala miesięczna opłata nie jest pobierana, po wcześniejszym zgłoszeniu miesięcznej nieobecności dziecka w przedszkolu spowodowanej pobytem w sanatorium lub potrzebą wykonania zabiegów leczniczych.

§ 6

Oплата wniesiona za wyżywienie, o której mowa w § 2 za każdy dzień nieobecności (powyżej trzeciego dnia roboczego) dziecka w przedszkolu w danym miesiącu, będzie odliczana przy naliczaniu należności za wyżywienie w następnym miesiącu.

§ 7

Traci moc Uchwała Nr XII/157/91 z dnia 27 czerwca 1991 r. Rady Gminy w Gierałtowicach w sprawie zasad miesięcznej odpłatności za świadczenia przedszkoli w Gminie Gierałtowice z późniejszymi zmianami.

§ 8

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 9

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 10

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego z mocą obowiązującą od 1 września 2007 roku.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY GIERAŁTOWICE**

Piotr Szoftysek

1697

**UCHWAŁA NR VII/56/07
Rady Gminy Gierałtowice**

z dnia 28 marca 2007 r.

**w sprawie określenia rodzajów, warunków i sposobu przyznawania świadczeń
w ramach pomocy zdrowotnej nauczycielom oraz nauczycielom emerytom i rencistom szkół
i placówek oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Gierałtowice**

Na podstawie:

- art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt 1 i 2, art. 40 ust. 1 oraz art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. Nr 142 z 2001 roku, poz. 1591 z późn. zm.),
- art. 72 ust. 1 i ust. 4 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku Karta Nauczyciela (t. j. Dz. U. Nr 97 z 2006 r., poz. 674 z późn. zm.)
- art. 4 art. 8, art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych aktów prawnych (t. j. Dz. U. z 2005 r. Nr 190, poz. 1606 z późn. zm.)

na wniosek Wójta Gminy

Rada Gminy Gierałtowice
uchwała:

§ 1

Wprowadza się zasady gospodarowania środkami zabezpieczonymi corocznie w budżecie Gminy Gierałtowice na pomoc zdrowotną dla nauczycieli oraz nauczycieli emerytów i rencistów szkół i placówek oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Gierałtowice.

§ 2

Dysponent funduszu pomocy zdrowotnej

1. Dysponentem funduszu przeznaczonego na pomoc zdrowotną jest dyrektor szkoły lub placówki oświatowej Gminy Gierałtowice.
2. O wysokości przyznanej pomocy zdrowotnej decyduje dyrektor szkoły lub placówki oświatowej, dla której organem prowadzącym jest Gmina Gierałtowice.
3. Pomoc, o której mowa w pkt 2 może zostać przyznana do wysokości określonej w planie finansowym szkoły lub placówki oświatowej.

§ 3

Rodzaj pomocy

Pomoc zdrowotna przyznawana jest w formie zasiłku pieniężnego.

§ 4

Warunki przyznawania pomocy zdrowotnej

1. Pomoc zdrowotna może być przyznana nauczycielowi, nauczycielowi emerytowi lub renciście spełniającemu, co najmniej jeden z warunków:
 - a) po leczeniu szpitalnym,
 - b) leczącemu się z powodu przewlekłej choroby zawodowej lub ciężkiej, przewlekłej choroby wymagającej stałej opieki specjalistycznej,
 - c) po zwolnieniu lekarskim trwającym co najmniej 2 miesiące z powodu ciężkiego przebiegu choroby,
 - d) w konieczności stosowania specjalnej diety trwającej dłużej niż 30 dni,
 - e) w potrzebie stosowania długotrwałej rehabilitacji.
 - f) w konieczności zakupu specjalistycznego sprzętu do długotrwałego użytku lub środków opatrunkowych stosowanych dłużej niż 30 dni,
 - g) stosowania stale lub przez dłuższy okres kosztownych leków.
2. Podstawą ubiegania się o przyznanie pomocy zdrowotnej jest złożenie wniosku (wzór stanowi załącznik nr 1), oraz w miarę możliwości dokumentów potwierdzających wysokość poniesionych kosztów z tytułu leczenia.
3. Z wnioskiem może wystąpić nauczyciel lub członek jego rodziny bądź opiekun, jeżeli on nie jest zdolny osobiście złożyć go ze względu na stan zdrowia.

§ 5

Sposób przyznawania pomocy zdrowotnej

1. Wniosek składa się w sekretariacie macierzystej szkoły lub placówki oświatowej.
2. Pomoc zdrowotną przyznaje na podstawie wniosku dyrektor szkoły lub placówki oświatowej.
3. Wypłata pomocy zdrowotnej następuje zgodnie ze wskazaniem wnioskodawcy na konto osobiste ubiegającego się o pomoc zdrowotną lub w kasie banku obsługującego Urząd Gminy.

§ 6

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 7

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 8

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY GIERAŁTOWICE**

Piotr Szotysek

Załącznik nr 1 do uchwały

**Wniosek
o przyznanie pomocy ze środków funduszu zdrowotnego**

I. Dane osobowe nauczyciela lub nauczyciela emeryta /rencisty ubiegającego się o pomoc zdrowotną

1. Nazwisko i imię
2. Adres zamieszkania:
3. Telefon kontaktowy
4. Średni dochód brutto na jednego członka rodziny z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku a prowadzącego z wnioskodawcą wspólne gospodarstwo
(słownie:).
5. Sposób wypłaty zasiłku:
 - kasa banku obsługującego Urząd Gminy w Gierałtowicach – tak, nie
 - konto osobiste ubiegającego się o pomoc zdrowotną – nazwa banku i numer konta :
.....

II. Uzasadnienie wniosku (wypełnia wnioskodawca):

.....

.....

.....

.....

.....

III. Załączniki:

.....

.....

.....

.....

.....
Podpis wnioskodawcy

**IV. Poświadczenie lekarza, szpitala, przychodni o stanie zdrowia ubiegającego się
o pomoc zdrowotną.**

.....
.....
.....
.....

.....
pieczętka i podpis lekarza

....., dnia

Decyzja Dyrektora Nr

1. Przyznaję Pani/Panu pomoc zdrowotną w formie
zasiłku pieniężnego w wysokości, słownie
.....

2. Nie przyznaję Pani/ Panu pomocy zdrowotnej
w formie zasiłku pieniężnego z powodu:
.....
.....

.....
pieczętka i podpis dyrektora

1698

**UCHWAŁA NR VII/38/07
Rady Gminy Gorzyce**

z dnia 29 marca 2007 r.

**w sprawie zasad usytuowania na terenie Gminy Gorzyce
miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych oraz piwa**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust.
1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r.

o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 r. nr 142
poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art.12 ust. 2 ustawy

z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t. j. Dz. U. z 2002 r. Nr 147, poz. 1231 z późn. zm.)

Rada Gminy Gorzyce
uchwała, co następuje:

§ 1

Ustala się następujące zasady usytuowania na terenie Gminy Gorzyce miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych oraz piwa:

1. Punkty sprzedaży i podawania napojów alkoholowych oraz piwa nie mogą być usytuowane na terenie oraz w bezpośrednim sąsiedztwie szkół, przedszkoli, placówek oświatowo-wychowawczych, obiektów kultu religijnego, cmentarzy, placówek służby zdrowia, basenów.
2. Dopuszcza się możliwość usytuowania punktów sprzedaży napojów alkoholowych oraz piwa w sąsiedztwie obiektów wymienionych w pkt 1 pod warunkiem, że punkt ten oddziela trwała przeszkoda o charakterze faktycznym, taka jak m.in. krawędź jezdni, zabudowa, mur, ściana, płot, ogrodzenie.
3. Lokalizacja punktów sprzedaży i podawania napojów alkoholowych oraz piwa nie może stwarzać zagrożenia dla porządku i spokoju publicznego oraz bezpieczeństwa ruchu drogowego i pieszych.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Gorzyce.

§ 3

Traci moc Uchwała Nr XXII/264/01 Rady Gminy Gorzyce z dnia 14 listopada 2001 r. w sprawie zasad usytuowania na terenie Gminy Gorzyce miejsc sprzedaży napojów alkoholowych i warunków sprzedaży tych napojów.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

mgr inż. Czesław Zychma

Wydział Nadzoru Prawnego i Właścicielskiego Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach informuje, że Wojewoda Śląski rozstrzygnięciem nadzorczym nr NP-N-0911/326/R07 z dnia 7 maja 2007 r. stwierdził nieważność Uchwały Nr VII/38/07 Rady Gminy Gorzyce z dnia 29 marca 2007 r. w sprawie zasad usytuowania na terenie Gminy Gorzyce miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych oraz piwa, w części określonej w § 1 ust. 3 uchwały, jako niezgodnej z przepisem art. 12 ust. 2 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tekst jednolity: Dz. U. z 2002 r. Nr 147, poz. 1231 z późn. zm.).

1699

**UCHWAŁA NR VII/44/07
Rady Gminy Gorzyce**

z dnia 29 marca 2007 r.

**w sprawie ustalenia opłat za niektóre świadczenia w przedszkolach publicznych
prowadzonych przez Gminę Gorzyce**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j.: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (t. j.: Dz. U. z 2005 r. Nr 190 poz. 1606 z późn. zm.), art. 4, ust. 1, pkt 2 lit. f ustawy z dnia 13 listopada 2003 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. z 2003 r. Nr 203, poz. 1966 z późn. zm.), art. 14 ust. 5 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t. j.: Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.)

Rada Gminy Gorzyce
uchwała, co następuje:

§ 1

1. Wprowadza się jednolite stawki opłat za posiłki dzieci w przedszkolach na terenie Gminy Gorzyce obejmujące tzw. „wsad do kotła” w wysokości:
 - a) **3,00 zł** za trzy posiłki dziennie w placówkach czynnych ponad 5 godzin dziennie,
 - b) **2,60 zł** za dwa posiłki dziennie w placówkach czynnych ponad 5 godzin dziennie,

- c) **2,00 zł** za jeden posiłek (obiad) w placówkach czynnych do 5 godzin dziennie.

§ 2

1. Opłaty, o których mowa w § 1, są wnoszone za dany miesiąc z góry w terminie do 15-tego każdego miesiąca.
2. W przypadku usprawiedliwionej nieobecności dziecka w przedszkolu, dłuższej niż jeden dzień, przysługuje zwrot wniesionych opłat za ten okres w postaci odliczenia z opłaty wnoszonej za miesiąc następny.
3. Warunkiem zwrotu wniesionych opłat jest zgłoszenie nieobecności dziecka, najpóźniej do następnego dnia.
4. W przypadku rezygnacji rodziców dziecka z pobytu dziecka w przedszkolu zwrot wniesionych opłat przysługuje z wpływów bieżących przedszkola za miesiąc następny, po odliczeniu dni pobytu dziecka w przedszkolu, na podstawie pisemnej prośby rodzica.

§ 3

1. Wprowadza się opłatę za przygotowanie posiłków w przedszkolach prowadzonych przez Gminę Gorzyce w wysokości:
 - a) przy pobycie do 5-ciu godzin dziennie **35,00 zł** za miesiąc,
 - b) przy pobycie powyżej 5-ciu godzin dziennie **46,00 zł** za miesiąc,
2. Opłata, o której mowa ust. 1 pobierana będzie niezależnie od obecności dziecka w przedszkolu.
3. Opłata ta jest wnoszona w terminie określonym w § 2 ust. 1.
4. Ust. 2 nie stosuje się w przypadku, gdy dziecko jest nieobecne w przedszkolu przez pełny miesiąc kalendarzowy z powodu pobytu w szpitalu, sanatorium lub choroby. W tym przypadku opłaty nie pobiera się.

§ 4

1. Z opłaty, o której mowa w § 3, zwolnieni są w całości wychowankowie Państwowego Domu Dziecka i dzieci, za które opłaty wymienione w § 1 pokrywa Ośrodek Pomocy Społecznej.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dyrektor przedszkola może zwolnić w całości lub części z opłaty, o której mowa w § 3 na wniosek rodzica lub opiekuna po uzyskaniu opinii Rady Rodziców.

§ 5

Opłatę, o której mowa w § 3, obniża się o 50% na drugie i każde następne dziecko.

§ 6

Personel przedszkoli korzystający z wyżywienia wnosi opłaty zgodnie z zasadami określonymi w § 1 i 2.

§ 7

Wprowadza się stawki opłat dla dzieci szkolnych korzystających z ciepłych posiłków w przedszkolach w wysokości **3,00 zł** za posiłek.

§ 8

1. Opłaty, o których mowa w § 1 i 3, są pobierane przez wyznaczony personel przedszkola, na podstawie odrębnych dowodów wpłat i odprowadzane w terminie do 18-tego każdego miesiąca na rachunek podstawowy budżetu gminy.
2. Środki pozyskane z opłat stanowią dochody budżetu gminy i będą przeznaczone w pełnej wysokości na wydatki przedszkoli.

§ 9

Traci moc Uchwała Nr XXVI/247/05 Rady Gminy Gorzyce z dnia 27 czerwca 2005 r. w sprawie opłaty za świadczenia dodatkowe prowadzone przez przedszkola dla dzieci korzystających z wyżywienia.

§ 10

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Gorzyce.

§ 11

Uchwała wchodzi w życie 14 dni po ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 września 2007 r.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

mgr inż. Czesław Zychma

Wydział Nadzoru Prawnego i Właścicielskiego Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach informuje, że Wojewoda Śląski rozstrzygnięciem nadzorczym nr NP-N-0911/328/R/07 z dnia 7 maja 2007 r. stwierdził nieważność Uchwały Nr VII/44/07 Rady Gminy Gorzyce z dnia 29 marca 2007 r. w sprawie ustalenia opłat za niektóre świadczenia w przedszkolach publicznych prowadzonych przez Gminę Gorzyce w części określonej w § 8 ust. 2 uchwały, jako niezgodnej z przepisem art. 14 ust. 5 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity: Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.).

1700

UCHWAŁA NR 30/VI/2007 Rady Gminy w Janowie

z dnia 14 marca 2007 r.

w sprawie zmiany statutu Gminnej Biblioteki Publicznej w Janowie

Na podstawie art. 9 ust. 1 z dnia 25 października 1991 roku o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2001 r. Nr 13 poz. 123 z późn. zm.), art. 11 ust. 1 i 3, art. 14 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 roku o bibliotekach (Dz. U. z 1998 r. Nr 85 poz. 539 z późn. zm.) oraz art. 7 ust 1 pkt 9) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.).

Rada Gminy w Janowie
uchwała:

§ 1

W statucie Gminnej Biblioteki Publicznej w Janowie, nadanym uchwałą Rady Gminy w Janowie Nr 244/XXXIX/2005 z dnia 29 grudnia 2005 roku:

- 1) w § 7 po słowach „wychowanie przez sztukę” skreślić przecinek oraz dodać zdanie „**oraz ochrona dziedzictwa kulturowego regionu,**”
- 2) w § 20 w punkcie „c” kropkę zastąpić średnikiem oraz dodać lit. „d)” i „e)” oraz ustęp 4 w brzmieniu:
„**d) korzystanie ze stanowisk komputerowych;**
„**e) usługi reprograficzne.**”
4. **Wpływy mogą być przeznaczone wyłącznie na prowadzenie działalności statutowej”.**

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Janów i dyrektorowi Gminnej Biblioteki Publicznej w Janowie.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Przewodniczący Rady
Gminy Janów**

Sławomir Krzysztalowski

Wydział Nadzoru Prawnego i Właścicielskiego Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach informuje, że Wojewoda Śląski rozstrzygnięciem nadzorczym nr NP-C-0911/33/249/07 z dnia 19 kwietnia 2007 r. stwierdził nieważność Uchwały Nr 30/VI/2007 Rady Gminy w Janowie z dnia 14 marca 2007 roku w sprawie zmiany statutu Gminnej Biblioteki Publicznej w Janowie w części określonej w § 3 – jako sprzecznej z przepisem art. 4 ust. 1 i art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (tekst jednolity Dz. U. z 2005 r. w 190, poz. 1606) w związku z przepisem art. 40 ust. 1 oraz art. 42 ustawy o samorządzie gminnym.

1701

UCHWAŁA NR VII/80/2007 Rady Miasta Jastrzębie Zdrój

z dnia 22 marca 2007 r.

w sprawie Regulaminu na rok 2007 określającego wysokość i warunki przyznawania dodatków oraz szczegółowy sposób obliczania niektórych innych składników wynagrodzenia dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach, dla których organem prowadzącym jest Miasto Jastrzębie Zdrój

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn.: Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 30 ust. 6 i art. 49 ust. 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (tekst jedn.: Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.)

Rada Miasta Jastrzębie Zdrój
uchwała:

§ 1

Regulamin na rok 2007 określający wysokość i warunki przyznawania dodatków oraz szczegółowy

sposób obliczania niektórych innych składników wynagrodzenia dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach, dla których organem prowadzącym jest Miasto Jastrzębie Zdrój, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierzyć Prezydentowi Miasta Jastrzębie Zdrój.

§ 3

Tracą moc:

1. Uchwała Nr XXXIX/844/2005 Rady Miasta Jastrzębie Zdrój z dnia 15 grudnia 2005 r. w sprawie Regulaminu na rok 2006 określającego wysokość i warunki przyznawania dodatków oraz szczegółowy sposób obliczania niektórych innych składników wynagrodzenia dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach, dla których organem prowadzącym jest Miasto Jastrzębie Zdrój
2. Uchwała Nr XL/861/2006 Rady Miasta Jastrzębie Zdrój z dnia 26 stycznia 2006 r. zmieniająca załącznik do Uchwały Nr XXXIX/844/2005 Rady Miasta Jastrzębie Zdrój z dnia 15 grudnia 2005 r. w sprawie Regulaminu na rok 2006 określającego wysokość i warunki przyznawania dodatków oraz szczegółowy sposób obliczania niektórych innych składników wynagrodzenia dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach, dla których organem prowadzącym jest Miasto Jastrzębie Zdrój

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i ma zastosowanie do przeliczenia wynagrodzeń nauczycieli począwszy od 1. 01. 2007 r.

PRZEWODNICZĄCY RADY

mgr Tadeusz Sławik

**Załącznik
do Uchwały Nr VII/80/2007
Rady Miasta Jastrzębie Zdrój
z dnia 22 marca 2007 r.**

**Regulamin
na rok 2007 określający wysokość i warunki
przyznawania dodatków oraz szczegółowy sposób
obliczania niektórych innych składników
wynagrodzenia dla nauczycieli zatrudnionych
w szkołach, dla których organem prowadzącym
jest Miasto Jastrzębie Zdrój.**

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Regulamin określa:

- 1) wysokość stawek oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatku motywacyjnego,
- 2) wysokość stawek oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatku funkcyjnego,
- 3) wysokość stawek dodatku za warunki pracy,
- 4) wysokość i warunki przyznawania dodatku za wysługę lat,
- 5) szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw,
- 6) wysokość i warunki przyznawania i wypłacania nagród ze specjalnego funduszu nagród.

2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) Karcie Nauczyciela – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (tekst jedn.: Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.),
 - 2) rozporządzeniu – należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej wydane na podstawie art. 30 ust. 5, art. 33 ust. 3 oraz art. 34 ust. 2 Karty Nauczyciela,
 - 3) szkole – należy przez to rozumieć jednostki organizacyjne wymienione w art. 1 ust. 1 pkt 1 i ust. 1a Karty Nauczyciela, dla których organem prowadzącym jest Miasto Jastrzębie Zdrój,
 - 4) dyrektora – należy przez to rozumieć dyrektora szkoły, o której mowa w pkt 3),
 - 5) wicedyrektora – należy przez to rozumieć zastępcę dyrektora,
 - 6) nauczyciela – należy przez to rozumieć pracownika zatrudnionego na stanowisku wymagającym kwalifikacji pedagogicznych, wychowawcę i innego pracownika pedagogicznego zatrudnionego w szkole, o której mowa w pkt 3),
 - 7) klasie – należy przez to rozumieć oddział lub grupę,
 - 8) uczniu – należy przez to rozumieć także słuchacza i wychowanka,
 - 9) rok szkolny – należy przez to rozumieć okres pracy szkoły od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego,
 - 10) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin – należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 ust. 3, art. 42 ust. 4a oraz ustalony na podstawie art. 42 ust. 6, art. 42 ust. 7 pkt 3 Karty Nauczyciela.
3. Dodatki, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 1) – 4) w granicach planowanych środków finansowych przyznaje:

- 1) dyrektorowi szkoły – Prezydent Miasta,
- 2) nauczycielowi – dyrektor szkoły.

Rozdział II

Dodatek za wysługę lat

§ 2

1. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi:
 - 1) za dni, za które otrzymuje wynagrodzenie,
 - 2) za okres urlopu dla poratowania zdrowia,
 - 3) za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby, macierzyństwa lub konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.
2. Szczegółowe przypadki zaliczania okresów zatrudnienia oraz innych okresów uprawniających do dodatku za wysługę lat określa rozporządzenie.

Rozdział III

Dodatek motywacyjny

§ 3

1. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:
 - 1) posiadanie co najmniej dobrej oceny pracy,
 - 2) uzyskiwanie szczególnych osiągnięć, w zakresie:
 - a) realizowanego procesu dydaktycznego, a w szczególności:
 - osiągnięcie dobrych wyników w nauczaniu potwierdzone w sprawdzianach i egzaminach uczniów, przeprowadzanych przez okręgowe komisje egzaminacyjne,
 - posiadanie udokumentowanych osiągnięć w pracy z uczniami uzdolnionymi lub z uczniami mającymi trudności w nauce,
 - organizowanie imprez kulturalnych, sportowych, rekreacyjnych i wypoczynkowych,
 - osiągnięcie dobrych wyników w pracy resocjalizacyjnej z uczniami,
 - osiągnięcie dobrych wyników w nauczaniu, potwierdzone zakwalifikowaniem uczniów do udziału w zawodach II stopnia (okręgowych) lub III stopnia (centralnych) ogólnopolskich olimpiad przedmiotowych, zajęciem przez uczniów (zespół uczniów) I-III miejsca w konkursach, zawodach, przeglądach i festiwalach wojewódzkich i ogólnopolskich,

- prawidłowe organizowanie i prowadzenie letniego lub zimowego wypoczynku dla dzieci i młodzieży,
 - prowadzenie znaczącej działalności wychowawczej w klasie lub szkole przez organizowanie wycieczek, udział uczniów w spektaklach teatralnych, koncertach i innych imprezach,
 - za analizę i ocenę prac z języka polskiego poczynając od czwartej klasy szkoły podstawowej,
 - za organizowanie i przygotowanie przez nauczycieli praktycznej nauki zawodu stanowisk pracy niezbędnych dla prawidłowej realizacji zajęć praktycznych,
 - za konsultację i ocenę prac dyplomowych z przygotowania zawodowego,
 - za godziny nadzorowania i przeprowadzania egzaminów z przygotowania zawodowego,
- b) pracy wychowawczo-opiekuńczej, a w szczególności:
 - organizowanie współpracy szkoły z jednostkami systemu ochrony zdrowia, policją, organizacjami i stowarzyszeniami oraz rodzicami w zakresie zapobiegania i usuwania przejawów patologii społecznej i niedostosowania społecznego dzieci i młodzieży,
 - zapewnienie pomocy i opieki uczniom lub wychowankom będącym w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej, pochodzącym z rodzin ubogich lub patologicznych,
 - organizowanie udziału rodziców w życiu szkoły, rozwijanie form współdziałania szkoły z rodzicami,
 - prowadzenie działalności mającej na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej wśród dzieci i młodzieży, w szczególności narkomanii i alkoholizmu.
 - c) działalności pozaszkolnej, w szczególności polegającej na:
 - udzielaniu aktywnej pomocy w adaptacji zawodowej nauczycieli podejmujących pracę w zawodzie nauczyciela,
 - udziale w zorganizowanych formach doskonalenia zawodowego,
 - uczestniczeniu w pracach na rzecz edukacji w Mieście Jastrzębie Zdrój.
- 3) jakość świadczonej pracy, w tym szczególnie efektywne wypełnianie zadań i obowiązków związanych z powierzonym stanowiskiem, a w szczególności:
 - a) systematyczne i efektywne przygotowywanie się do przydzielonych obowiązków,
 - b) podnoszenie umiejętności zawodowych,

- c) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
 - d) dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń,
 - e) prawidłowe prowadzenie dokumentacji, w tym pedagogicznej,
 - f) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych.
- 4) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 Karty Nauczyciela, a w szczególności:
- a) udział w organizowaniu imprez, uroczystości szkolnych i środowiskowych,
 - b) udział w komisjach przedmiotowych i innych,
 - c) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
 - d) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.
- 5) wprowadzanie innowacji pedagogicznych oraz programów autorskich w zakresie wiedzy regionalnej dotyczącej historii, zwyczajów i obyczajów społeczności lokalnej, skutkujących efektami w procesie kształcenia i wychowania w kierunku integracji społecznej,
- 6) realizowanie w szkole zadań edukacyjnych wynikających z przyjętych przez organ prowadzący priorytetów zawartych w programie „Bezpieczne Miasto” i stałych konkursach pt.: „Przyjazna Szkoła”, w zakresie ochrony środowiska, nabywania wiedzy i umiejętności udzielania pierwszej pomocy oraz przeciwdziałania narkomanii, alkoholizmowi i bezrobociu.
2. W stosunku do dyrektorów szkół przy ustalaniu dodatku motywacyjnego będą ponadto uwzględniane następujące kryteria:
- 1) prawidłowe dysponowanie przyznanymi szkole środkami budżetowymi oraz gospodarowanie mieniem, a zwłaszcza:
 - a) gospodarowanie środkami budżetowymi,
 - b) stosowanie zróżnicowanych dodatków motywacyjnych dla nauczycieli,
 - c) pozyskiwanie pozabudżetowych środków własnych,
 - d) gospodarowanie środkami na doskonalenie zawodowe nauczycieli.
 - 2) przestrzeganie i umiejętność stosowania obowiązującego prawa, a zwłaszcza:
 - a) przestrzeganie przepisów dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - b) dostosowanie zarządzeń wewnętrznych do obowiązujących aktów prawnych,
 - c) umiejętne stosowanie aktów prawnych regulujących wzajemne relacje między pracownikami a pracodawcą,
 - d) realizowanie wniosków i zaleceń organów kontroli wewnętrznej i zewnętrznej.
 - 3) przestrzeganie przepisów dotyczących organizacji pracy szkoły, a zwłaszcza:
 - a) sposób prowadzenia dokumentacji szkoły,
 - b) liczba i rodzaj organizowanych imprez kulturalnych w szkole,
 - c) umiejętne stosowanie technik informatycznych,
 - d) czystość i estetyka placówki i otoczenia,
 - e) liczba realizowanych wycieczek szkolnych,
 - f) liczba zajęć pozalekcyjnych realizowanych w danej szkole,
 - g) terminowe i rzetelne wykonywanie poleceń organu prowadzącego.
 - 4) wizerunek szkoły w środowisku lokalnym, a zwłaszcza:
 - a) formy współpracy ze środowiskiem lokalnym,
 - b) oferta usług oświatowych i edukacyjnych,
 - c) promowanie wizerunku szkoły,
 - d) osiągnięcia dydaktyczne i wychowawcze szkoły,
 - e) skargi i konflikty w szkole,
 - f) działania na rzecz edukacji w Mieście Jastrzębie Zdrój.
3. Dodatkowe zasady przyznawania dodatku motywacyjnego:
- 1) dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 1 miesiąc i nie dłuższy niż jeden rok szkolny,
 - 2) dodatek motywacyjny dla nauczycieli poszczególnych stopni awansu zawodowego wynosi do 500,00 zł, z zastrzeżeniem pkt 3.
 - 3) dodatek motywacyjny dla nauczycieli poszczególnych stopni awansu zawodowego posiadających stopień naukowy doktora lub doktora habilitowanego albo tytuł profesora wynosi do 1000,00 zł.
 - 4) dodatek motywacyjny nie przysługuje nauczycielowi przeniesionemu w stan nieczynny lub przebywającemu na urlopie dla poratowania zdrowia.
- ## Rozdział IV
- ### Dodatek funkcyjny
- #### § 4
- 1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora lub wicedyrektora albo inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły, przysługuje dodatek funkcyjny.
 - 2. Wysokość dodatku funkcyjnego ustala się uwzględniając: wielkość szkoły, jej warunki organizacyjne,

złożoność zadań wynikających z funkcji kierowniczej, liczbę stanowisk kierowniczych oraz sposób korzystania ze szkoły jako nieruchomości Miasta Jastrzębie Zdrój.

3. W szkołach dodatek funkcyjny dla nauczycieli poszczególnych stopni awansu zawodowego wynosi, dla:
 - 1) dyrektora – do 1000,00 zł
 - 2) wicedyrektora – do 750,00 zł
 - 3) innego stanowiska kierowniczego określonego w statucie szkoły – do 500,00 zł
4. Dodatek funkcyjny przysługuje również nauczycielom poszczególnych stopni awansu zawodowego z tytułu:
 - 1) sprawowania funkcji opiekuna stażu w wysokości 40,00 zł za każdego podopiecznego,
 - 2) z tytułu powierzenia wychowawstwa klasy w wysokości 60,00 zł za jedno wychowawstwo,
 - 3) z tytułu sprawowania funkcji doradcy metodycznego lub nauczyciela konsultanta w wysokości 520,00 zł.
5. Prawo do dodatku funkcyjnego przysługuje w okresie zajmowania stanowiska kierowniczego lub wykonywania zadań, za które przysługuje dodatek. Jeżeli stanowisko kierownicze lub funkcję powierzono nauczycielowi na okres nie obejmujący pełnych miesięcy, dodatek funkcyjny wypłaca się w wysokości proporcjonalnej do czasu pełnienia związanych z nimi obowiązków.
6. W razie zbiegu tytułów do dwóch lub więcej dodatków funkcyjnych przysługuje prawo do wszystkich tych dodatków.
7. Dodatek funkcyjny nie przysługuje nauczycielowi przeniesionemu w stan nieczynny lub przebywającemu na urlopie dla poratowania zdrowia oraz w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności nauczyciela w pracy.

Rozdział V

Dodatek za warunki pracy

§ 5

1. Nauczycielowi przysługuje dodatek z tytułu pracy w trudnych lub uciążliwych dla zdrowia warunkach określonych w rozporządzeniu.
2. Wysokość dodatku, o którym mowa w ust. 1 uzależniona jest od stopnia trudności i uciążliwości dla zdrowia wykonywanych prac lub zajęć i wynosi dla nauczycieli poszczególnych stopni awansu zawodowego:
 - 1) 330,00 zł za pracę w warunkach trudnych,
 - 2) 170,00 zł za pracę w warunkach uciążliwych.
3. Dodatek za warunki pracy przysługuje za faktycznie przepracowane godziny w wysokości proporcjonalnej do obowiązującego pensum.
4. W razie zbiegu tytułów do dodatków określonych

w ust. 2 nauczycielowi przysługuje prawo do wszystkich tych dodatków.

Rozdział VI

Godziny ponadwymiarowe i godziny zastępstw doraźnych

§ 6

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łączenie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych.
2. Wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa ustala się tak, jak za 1 godzinę ponadwymiarową.
3. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru godzin nauczyciela, o której mowa w ust. 1, uzyskuje się mnożąc odpowiedni wymiar godzin razy 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.
4. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub zakończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.
5. Godziny ponadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich realizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, a w szczególności w związku z:
 - a) zawieszeniem zajęć z powodu epidemii, mrozów lub klęski żywiołowej,
 - b) wyjazdem uczniów na wycieczki lub na imprezy,
 - c) rekolekcji,
 - d) uczestnictwem nauczyciela w szkoleniach i doskonaleniu zawodowym – na podstawie skierowania dyrektora szkoły,
 - e) chorobą ucznia nauczanego indywidualnie, trwającą nie dłużej niż 1 tydzień, traktuje się jako godziny faktycznie odbyte.
6. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i doraźnych zastępstw przysługuje za godziny faktycznie zrealizowane.

Rozdział VII

Nagrody ze specjalnego funduszu nagród

§ 7

1. Wysokość środków na specjalny fundusz nagród dla nauczycieli w danym roku budżetowym wynosi 1% kwoty planowanej na wynagrodzenia osobowe nauczycieli.
2. Środki na nagrody, o których mowa ust. 1, planuje dyrektor szkoły w rocznym planie finansowym z tym, że:
 - 1) 70% kwoty pozostawia do swojej dyspozycji – na nagrody dyrektora, których kryteria i tryb przyznawania określa § 9,
 - 2) 30% kwoty pozostawia do dyspozycji organu prowadzącego – na nagrody Prezydenta Miasta Jastrzębie Zdrój, których kryteria i tryb przyznawania określa § 8.
3. Nagrody przyznawane są z okazji Dnia Edukacji Narodowej, a w uzasadnionych przypadkach Prezydent Miasta Jastrzębie Zdrój lub dyrektor szkoły za zgodą Prezydenta Miasta może przyznać nauczycielowi nagrodę w innym czasie.

Kryteria i tryb przyznawania nagród Prezydenta Miasta Jastrzębie Zdrój

§ 8

1. Nagroda przyznawana jest przez Prezydenta Miasta Jastrzębie Zdrój ze środków, o których mowa w § 7 ust. 2 pkt 2 i wynosi nie mniej niż 2000,00 zł.
2. Do nagrody Prezydenta Miasta mogą być proponowani dyrektorzy, wicedyrektorzy, nauczyciele szkół, którzy przepracowali w szkole co najmniej rok.
3. Podstawą przyznania nagrody jest:
 - 1) posiadanie wyróżniającej oceny pracy,
 - 2) legitymowanie się szczególnymi osiągnięciami w zakresie pracy dydaktyczno-wychowawczej, opiekuńczo-wychowawczej, znaczącymi sukcesami w zakresie:
 - a) osiągania przez szkołę bardzo dobrych wyników nauczania i wychowania,
 - b) wyróżniających wyników osiąganych przez uczniów w konkursach, olimpiadach oraz ich masowy udział w zawodach międzyszkolnych, regionalnych i krajowych,
 - c) właściwej współpracy ze środowiskiem i instytucjami wspomagającymi szkołę,
 - d) tworzenia warunków dla postępu pedagogicznego, realizowanie programów autorskich, wprowadzanie innowacji,
 - e) dysponowania środkami określonymi w planie finansowym szkoły, organizowania administracyjnej, finansowej i gospodarczej obsługi szkoły, biorąc pod uwagę:
 - ocenę planu finansowego pod względem spełniania wymogów formalnoprawnych (opinia rady szkoły),
 - ocenę planu finansowego pod względem

- zaspokojenia pilnych potrzeb szkoły,
 - analizę bieżącej realizacji planu finansowego,
 - działalność gospodarczą szkoły, inne źródła finansowania, zgodność z obowiązującymi przepisami,
 - stan bazy lokalowej i wyposażenia szkoły, ocenę tego stanu w świetle wymagań statutowych, zamierzenia dotyczące jego poprawy.
- f) przestrzegania przepisów dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy pracowników i uczniów,
 - g) przestrzegania przepisów dotyczących organizacji pracy szkoły,
 - h) przeciwdziałania zjawiskom patologii społecznej,
 - i) poszerzania oferty edukacyjnej Miasta,
 - j) działania na rzecz edukacji w Mieście Jastrzębie Zdrój.

4. Z wnioskiem o nagrodę Prezydenta Miasta może wystąpić:
 - 1) Naczelnik Wydziału Edukacji Urzędu Miasta Jastrzębie Zdrój,
 - 2) Dyrektor Szkoły,
 - 3) Rada Szkoły,
 - 4) Rada Rodziców.
5. Wnioski o przyznanie nagrody Prezydenta Miasta powinny być sformułowane na druku według wzoru, o którym mowa w ust. 11. W przypadku gdy nauczyciel należy do zakładowej organizacji związkowej wniosek podlega zaopiniowaniu przez związek, do którego nauczyciel należy. Wnioski dla nauczycieli i wicedyrektorów składane przez dyrektorów szkół, powinny być ponadto zaopiniowane przez Radę Pedagogiczną.
6. Nagroda może być przyznana z inicjatywy Prezydenta Miasta, w tym przypadku wniosek nie podlega zaopiniowaniu.
7. Wnioski zaopiniowane należy składać w Kancelarii Ogólnej Urzędu Miasta Jastrzębie Zdrój, pok. 020A, najpóźniej na 1 miesiąc przed Dniem Edukacji Narodowej. Wnioski złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
8. Wnioski rozpatrywać będzie 5 osobowa komisja powołana przez Prezydenta Miasta, w tym jeden przedstawiciel NSZZ „Solidarność” Pracowników Oświaty i Wychowania w Jastrzębiu Zdroju oraz jeden przedstawiciel Związku Nauczycielstwa Polskiego w Jastrzębiu Zdroju.
9. Komisja dokonuje kwalifikacji wniosków i wraz z protokołem przedstawia je do zatwierdzenia Prezydentowi Miasta, który podejmuje ostateczną decyzję o przyznaniu nagrody.
10. Potwierdzeniem przyznania nagrody jest dyplom. Odpis dyplomu zamieszcza się w aktach osobowych nagrodzonego.
11. Ustala się wzór wniosku do Nagrody Prezydenta Miasta Jastrzębie Zdrój o następującej treści:

**WNIOSEK
do nagrody Prezydenta Miasta Jastrzębie Zdrój**

1. Nazwisko i imię (imiona)
2. Data urodzenia
3. Wykształcenie
4. Stopień awansu zawodowego
5. Doskonalenie zawodowe
6. Staż pracy
7. Nazwa placówki
8. Zajmowane stanowisko
9. Otrzymane nagrody (nazwa i rok).....

UZASADNIENIE:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
(data i podpis wnioskodawcy)

Organizacja związkowa

.....
(data i podpis)

Rada Pedagogiczna

.....
(data i podpis)

**Kryteria i tryb przyznawania nagród
Dyrektora szkoły**

§ 9

1. O nagrodę mogą ubiegać się nauczyciele, którzy przepracowali w szkole co najmniej rok.
2. Podstawą przyznania nauczycielowi nagrody jest:
 - 1) posiadanie co najmniej dobrej oceny pracy,
 - 2) legitymowanie się szczególnymi osiągnięciami w zakresie pracy dydaktyczno-wychowawczej, opiekuńczo-wychowawczej, w szczególności:
 - a) uczniowie nauczyciela osiągają sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, konkursach artystycznych, zawodach sportowych itp. na szczeblu miejskim, regionalnym, krajowym,
 - b) nauczyciel osiąga dobre wyniki w nauczaniu, w szczególności potwierdzone w sprawdzianach i egzaminach uczniów, przeprowadzonych przez okręgowe komisje egzaminacyjne,
 - c) nauczyciel opracowuje i upowszechnia własne doświadczenia pedagogiczne,
 - d) nauczyciel opiekuje się organizacjami szkolnymi,
 - e) nauczyciel wykazuje się inicjatywą i pomysłowością w stosowaniu różnych form, metod i środków, celem podniesienia jakości pracy dydaktycznej szkoły,

- f) nauczyciel angażuje się w życie szkoły i tworzy jej pozytywny wizerunek,
- g) nauczyciel pracuje efektywnie z uczniami posiadającymi szczególne potrzeby edukacyjne i wychowawcze,
- h) nauczyciel organizuje zajęcia otwarte dla nauczycieli, rodziców,
- i) nauczyciel organizuje konkursy, imprezy sportowe, artystyczne, rekreacyjne i wypoczynkowe, uroczystości szkolne i środowiskowe,
- j) nauczyciel podejmuje działalność innowacyjną w zakresie wdrażania nowatorskich metod nauczania i wychowania, opracowania autorskich programów i publikacji,
- k) nauczyciel zapewnia lub współorganizuje pomoc i opiekę uczniom będącym w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej, pochodzących z rodzin ubogich lub patologicznych,
- l) nauczyciel prowadzi działalność mającą na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii wśród uczniów, w szczególności narkomanii i alkoholizmu,
- m) nauczyciel pozyskuje sponsorów i współpracowników szkoły,
- n) nauczyciel stale doskonali swój warsztat pracy, poprzez udział w kursach, doskonaleniach zawodowych itp.,
- o) nauczyciel organizuje udział rodziców w życiu szkoły, rozwija formy współdziałania

- szkoły z rodzicami,
p) nauczyciel udziela aktywnej pomocy w adaptacji zawodowej nauczycieli podejmujących pracę w zwodzie nauczyciela.
r) działania na rzecz edukacji w Mieście Jastrzębie Zdrój.
3. Z wnioskiem o nagrodę może wystąpić:
1) Rada Pedagogiczna,
2) Rada Szkoły,
3) Rada Rodziców.
4. Nagroda może być przyznana z inicjatywy Dyrektora szkoły, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.
5. Wnioski o przyznanie nagrody Dyrektora powinny być sformułowane na druku według wzoru, o

- którym mowa w ust. 10.
6. Nagrody przyznaje Dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.
7. Wnioski należy składać w sekretariacie szkoły, najpóźniej na 1 miesiąc przed Dniem Edukacji Narodowej. Wnioski złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
8. Nagroda przyznawana jest ze środków, o których mowa w § 7 ust. 2 pkt 1 i wynosi nie mniej niż 150,00 zł.
9. Otwierzeniem przyznania nagrody jest dyplom. Odpis dyplomu zamieszcza się w aktach osobowych nagrodzonego.
10. Ustala się wzór wniosku do nagrody Dyrektora Szkoły o następującej treści:

WNIOSEK

do nagrody Dyrektora w Jastrzębiu Zdroju
(nazwa szkoły)

1. Nazwisko i imię (imiona)
2. Data urodzenia
3. Wykształcenie
4. Stopień awansu zawodowego
5. Doskonalenie zawodowe
6. Staż pracy
7. Nazwa placówki
8. Zajmowane stanowisko
9. Otrzymane nagrody (nazwa i rok).....

UZASADNIENIE:

.....
.....
.....
.....
.....

.....
(data i podpis wnioskodawcy)

Rada Pedagogiczna

.....
(data i podpis)

Rozdział VIII

Inne świadczenia

§ 10

1. Nauczycielom poszczególnych stopni awansu zawodowego nadzorującym i przeprowadzającym

część wewnętrzną egzaminu maturalnego oraz część wewnętrzną egzaminu dojrzałości, a także egzamin wewnętrzny w Nauczycielskim Kolegium Języków Obcych w Jastrzębiu Zdroju, po przepracowaniu obowiązującego ich tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin, przysługuje wynagrodzenie za każdą godzinę pracy ponad ten wymiar, obliczone tak jak za godzinę nadwymiarową.

2. Nauczycielom poszczególnych stopni awansu zawodowego przysługuje dodatkowe wynagrodzenie za sprawowanie opieki nad uczniami wyjeżdżający-

mi do innej miejscowości w ramach tzw. „zielonych szkół” w wysokości jak za 10 godzin nadwymiarowych za jeden tydzień pobytu.

1702

UCHWAŁA NR VI/41/2007 Rady Miejskiej w Krzanowicach

z dnia 27 marca 2007 r.

w sprawie wyłapywania bezdomnych zwierząt na terenie gminy Krzanowice oraz dalszym postępowaniu z nimi

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. i 41 ust. i ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.), art. 11 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ochronie zwierząt (Dz. U. z 2003 r. Nr 106, poz. 1002 z późn. zm.) w związku z § 2 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 26 sierpnia 1998 r. w sprawie zasad i warunków wyłapywania bezdomnych zwierząt (Dz. U. Nr 116, poz. 573), po uzgodnieniu z Powiatowym Lekarzem Weterynarii w Raciborzu i po zasięgnięciu opinii Towarzystwa Opieki nad Zwierzętami oddział w Raciborzu

Rada Miejska w Krzanowicach uchwala:

§ 1

W celu przeciwdziałania zagrożeniom powodowanym przez bezdomne zwierzęta podejmuje się działania mające na celu ich wyłapanie i umieszczenie w schronisku dla bezdomnych zwierząt.

§ 2

1. Obszarem, na którym przeprowadza się wyłapywanie bezdomnych zwierząt jest teren Gminy Krzanowice.
2. Wyłapywanie bezdomnych zwierząt ma charakter stały i podejmowane jest na podstawie zgłoszeń, w oparciu o ustalenia poczynione przez funkcjonariuszy Posterunku Policji w Krzanowicach o błąkających się bez opieki zwierzętach, w szczególności chorych lub

powodujących zagrożenie bezpieczeństwa.

3. Bezdomne zwierzęta po wyłapaniu umieszczane będą w schronisku dla zwierząt.
4. Wyłapywanie bezdomnych zwierząt będzie przeprowadzone przez przedsiębiorcę posiadającego właściwe zezwolenie lub podmiot prowadzący schronisko, z którym Burmistrz Krzanowic zawrze stosowną umowę,
5. W przypadku ustalenia właściciela lub opiekuna zwierzęcia, które zostało wyłapane ponosi on koszty jego wyłapania, przewiezienia i umieszczenia w schronisku, w tym również opieki weterynaryjnej.

§ 3

Uchwałę ogłasza się w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Krzanowicach oraz poszczególnych sołectwach.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Krzanowic.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Henryk Tumulka

1703

UCHWAŁA NR 61/VIII/07 Rady Miejskiej w Lublińcu

z dnia 30 marca 2007 r.

zmieniająca Uchwałę Nr 481/LII/06 Rady Miejskiej w Lublińcu z dnia 29 marca 2006 r.
w sprawie uchwalenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta Lublińca

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 4 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008 z późn. zm.), po zasięgnięciu opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego,

Rada Miejska w Lublińcu
uchwała, co następuje:

§ 1

W uchwale, o której mowa w tytule wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 5 dodaje się pkt 1 a o następującym brzmieniu:
„W gospodarstwach domowych zamieszkiwanych przez jedną osobę dopuszcza się usuwanie odpadów komunalnych z częstotliwością nie mniejszą niż 1 raz na 2 miesiące”,
- 2) § 6 pkt 2 otrzymuje brzmienie:

„Przyjmuje się, że każda nieruchomość powinna być wyposażona w co najmniej jeden pojemnik 110l, przy założeniu, że korzysta z niego od 1 do 4 osób zamieszkujących w gospodarstwie domowym. Przy większej ilości osób zamieszkujących w gospodarstwie domowym, właściciel nieruchomości obowiązany jest zaopatrzyć nieruchomość w odpowiednio większy pojemnik, w odpowiednio większą ilość pojemników lub z odpowiednio większą częstotliwością pojemnik opróżniać”

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie 14 dni po ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ**

mgr inż. Piotr Półtorak

1704

**UCHWAŁA NR VII/45/07
Rady Miejskiej w Miasteczku Śląskim**

z dnia 29 marca 2007 r.

w sprawie nadania Statutu „Miejskiemu Ośrodkowi Sportu i Rekreacji” w Miasteczku Śląskim

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. „h”, art. 40 ust. 2 pkt 2, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym /Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm./, art. 4 ust. 1, art. 5 ust. 4 oraz art. 42 ust. 1 ustawy z dnia 18 stycznia 1996 roku o kulturze fizycznej /Dz. U. z 2001 r. Nr 81, poz. 889 z późn. zm./ na wniosek Burmistrza Miasta po zaopiniowaniu przez Komisję Rozwoju, Infrastruktury, Przestrzeni i Środowiska

Rada Miejska w Miasteczku Śląskim
uchwała:

§ 1

Nadać Statut Miejskiemu Ośrodkowi Sportu i Rekreacji w Miasteczku Śląskim o treści stanowiącej załącznik do uchwały.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY**

mgr inż. Józef Myśliwczyk

**Załącznik
do Uchwały Nr VII/45/07
Rady Miejskiej w Miasteczku Śląskim
z dnia 29 marca 2007 roku**

**STATUT MIEJSKIEGO OŚRODKA SPORTU
I REKREACJI W MIASTECZKU ŚLĄSKIM**

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Miasteczku Ślą-

skim zwany dalej w skrócie „MOSiR” jest gminną jednostką budżetową i działa w oparciu o:

- 1/ ustawę z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych /Dz. U z 2005r. nr 249, poz. 2104 z późn. zm./
- 2/ ustawę z dnia 18 stycznia 1996 r. o kulturze fizycznej /Dz. U z 2001 r., nr 81, poz. 889 z późn. zm./
- 3/ niniejszy statut.

§ 2

MOSiR jest jednostką organizacyjną Gminy Miasteczko Śląskie, działającą w formie jednostki budżetowej.

§ 3

MOSiR jest jednostką powołaną do wykonywania zadań gminy w zakresie kultury fizycznej, rekreacji i turystyki.

§ 4

Siedziba MOSiR mieści się w Miasteczku Śląskim, a terenem jego działania jest Gmina Miasteczko Śląskie.

§ 5

Bezpośredni nadzór nad działalnością jednostki sprawuje Burmistrz Miasta.

§ 6

MOSiR może używać nazwy skróconej „MOSiR” Miasteczko Śląskie.

§ 7

MOSiR zarządza następującymi obiektami stanowiącymi mienie komunalne Gminy Miasteczko Śląskie.

- 1) nieruchomość położona przy ul. Srebrnej 6
- 2) nieruchomość położona przy ul. Sportowej 1
- 3) nieruchomość położona przy ul. Studziennej

Rozdział II

Zadania Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji

§ 8

Podstawowym celem działalności MOSiR jest realizacja zadań własnych Gminy w zakresie kultury fizycznej, rekreacji ruchowej i turystyki, w szczególności podejmowanie działań dla zapewnienia rozwoju sportowego oraz uzdolnień i sprawności fizycznej, a także dla zachowania zdrowego trybu życia.

§ 9

Do zadań MOSiR należy:

- 1/ upowszechnianie i rozwój kultury fizycznej i turystyki,
- 2/ organizowanie działalności w dziedzinie rekreacji ruchowej,
- 3/ organizowanie zawodów oraz imprez rekreacyjnych i sportowych,
- 4/ udostępnianie obiektów sportowych i rekreacyjnych,
- 5/ świadczenie usług noclegowych i gastronomicznych, w tym organizowanie konferencji, zjazdów,
- 6/ upowszechnianie różnych form kultury fizycznej oraz usług sportowo-rekreacyjnych,
- 7/ współdziałanie w rozwoju kultury fizycznej ze stowarzyszeniami kultury fizycznej i klubami sportowymi,
- 8/ współpraca z placówkami światowymi celem wykorzystania obiektów do prowadzenia zajęć wychowania fizycznego i gimnastyki korekcyjnej,
- 9/ współpraca z jednostkami działającymi w zakresie ochrony zdrowia dla wykorzystania obiektów w celach rehabilitacji i odnowy biologicznej,
- 10/ utrzymanie w odpowiednim stanie technicznym obiektów, urządzeń i terenów będących w dyspozycji jednostki,
- 11/ wykonywanie innych zadań zleconych przez Burmistrza.

§ 10

MOSiR realizuje zadania poprzez organizowanie:

- 1/ zespołowego uczestnictwa w kulturze fizycznej,
- 2/ indywidualnych form aktywności ruchowej,
- 3/ aktywnego wypoczynku rekreacyjno-sportowego, w szczególności: biwaków, zlotów, spływów, obozów, rajdów, itp.
- 4/ organizowanie imprez sportowo-rekreacyjnych,
- 5/ świadczenie usług sportowo-rekreacyjnych,
- 6/ organizowanie form aktywnego wypoczynku,
- 7/ pozyskiwania sponsorów,
- 8/ świadczenia innych usług, w tym noclegowych i gastronomicznych.

Rozdział III

Zarządzanie i organizacja

§ 11

Jednostką MOSiR kieruje jednoosobowo kierownik, którego zatrudnia i zwalnia Burmistrz.

§ 12

Do obowiązków Kierownika MOSiR należy:

- 1/ kierowanie bieżącą działalnością jednostki,

- 2/ administrowanie majątkiem jednostki,
- 3/ nadzór nad właściwym wykorzystaniem powierzonego mienia i stanem technicznym obiektów oraz urządzeń będących w dyspozycji jednostki,
- 4/ wykonywanie czynności z zakresu prawa pracy wobec pracowników jednostki,
- 5/ opracowywanie regulaminu organizacyjnego, wydawanie zarządzeń i innych aktów,
- 6/ opracowanie rocznego planu działalności oraz rocznego planu finansowego,
- 7/ reprezentowanie MOSiR na zewnątrz,
- 8/ inspirowanie i koordynowanie działalności w zakresie kultury fizycznej i rekreacji ruchowej na terenie Gminy.

§ 13

Organizację wewnętrzną MOSiR określa Regulamin Organizacyjny ustalany przez Kierownika, a zatwierdzany przez Burmistrza.

Rozdział IV

Gospodarka finansowa

§ 14

MOSiR jest jednostką organizacyjną działającą w formie jednostki budżetowej i prowadzi gospodarkę

finansową w oparciu o przepisy ustawy o finansach publicznych.

§ 15

Podstawą gospodarki finansowej jest roczny plan finansowy, opracowywany przez Kierownika jednostki.

§ 16

Kierownik MOSiR jest odpowiedzialny za całość gospodarki finansowej, w tym za wykonanie określonych odrębnymi przepisami obowiązków w zakresie kontroli finansowej.

Rozdział V

Postanowienia końcowe

§ 17

Wszelkie zmiany statutu mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY**

mgr inż. Józef Myśliwczyk

1705

UCHWAŁA NR VII/34/2007 Rady Gminy Mierzęcice

z dnia 28 marca 2007 r.

w sprawie określenia rodzajów świadczeń przyznawanych w ramach pomocy zdrowotnej oraz warunków i sposobu ich przyznawania dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Gminę Mierzęcice

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity – Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami), art. 72 ust. 1 i ust. 4 oraz art. 91b ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku – Karta Nauczyciela (tekst jednolity – Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późniejszymi zmianami)

Rada Gminy Mierzęcice
uchwała:

§ 1

Określić rodzaj pomocy zdrowotnej dla nauczycieli

jako zasiłek pieniężny w kwocie nie wyższej niż 50% najniższego wynagrodzenia zasadniczego w I kategorii zaszerzegowania określonego w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 2 sierpnia 2005 r. w sprawie zasad wynagradzania pracowników samorządowych zatrudnionych w urzędach gmin, starostwach powiatowych i urzędach marszałkowskich (Dz. U. Nr 146 poz. 1223 z późniejszymi zmianami) z przeznaczeniem na:

1. Zakup leków.
2. Zakup sprzętu rehabilitacyjnego.
3. Refundację kosztów rehabilitacji.

§ 2

Określić następujące warunki i sposób przyznawania

pomocy zdrowotnej, o której mowa w § 1:

1. Pomoc zdrowotna przysługuje nauczycielom, o których mowa w art. 72 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku – Karta Nauczyciela (tekst jednolity – Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późniejszymi zmianami).
2. Jeżeli nauczyciel jest zatrudniony w kilku szkołach (przedszkolach), pomoc zdrowotną może otrzymać tylko w jednej, wskazanej przez siebie, placówce.
3. Pomoc zdrowotną przyznaje i wypłaca pracodawca.
4. Zasiłek pieniężny, o którym mowa w § 1, przyznaje się nauczycielowi na jego wniosek (lub wniosek opiekuna nauczyciela), do którego załącza się:
 - 1) zaświadczenie lekarskie o długotrwałej lub przewlekłej chorobie nauczyciela ubiegającego się o pomoc zdrowotną;
 - 2) oświadczenie o przychodach z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku, bez względu na

tytuł i źródło ich uzyskania.

5. Wniosek o przyznanie zasiłku pieniężnego rozpatruje się w ciągu jednego miesiąca od daty jego złożenia u pracodawcy.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

Tadeusz Twardoch

1706

UCHWAŁA NR V/15/2007 Rady Gminy Mszana

z dnia 26 marca 2007 r.

w sprawie zmiany Statutu Ośrodka Pomocy Społecznej

Na podstawie art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminy (Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 roku z późn. zm.), art. 110 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64 poz. 593 z późn. zm.)

Rada Gminy
uchwała:

§ 1

Dokonać zmiany Statutu Ośrodka Pomocy Społecznej stanowiącego załącznik do Uchwały Nr VII/31/2003 Rady Gminy Mszana z dnia 16.06.2003 roku w ten sposób, że:

1. dodaje się § 2 a w brzmieniu
W strukturze organizacyjnej Ośrodka działa placówka opiekuńczo-wychowawcza w postaci Świetlicy Środowiskowej z siedzibą w Połomi, ul. Szkolna 17
2. § 9 ust. 1 otrzymuje brzmienie:
W Ośrodku zatrudnia się pracowników działalności podstawowej, administracyjnej oraz obsługi.
3. dodaje się § 10a w brzmieniu:
 1. Świetlicą Środowiskową kieruje kierownik, podległy kierownikowi Ośrodka Pomocy Społecznej
 2. Organizację Świetlicy Środowiskowej określa regulamin.

§ 2

Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

mgr Wiesława Tatarczyk-Sitek

Wydział Nadzoru Prawnego i Właścicielskiego Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach informuje, że Wojewoda Śląski rozstrzygnięciem nadzorczym nr NP-N-0911/317/R/07 z dnia 4 maja 2007 r. stwierdził nieważność Uchwały V/15/2007 Rady Gminy w Mszańcu z dnia 26 marca 2007 r. w sprawie zmiany Statutu Ośrodka Pomocy Społecznej w części określonej w § 1 pkt 1 i pkt 3, jako niezgodnej z art. 6 pkt 5 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.) i art. 33 ust. 5 ustawy o samorządzie gminnym.

1707

UCHWAŁA NR VII/138/2007 Rady Miasta Mysłowice

z dnia 29 marca 2007 r.

**w sprawie zmiany Uchwały Nr XL/417/2001 Rady Miasta Mysłowice z dnia 22 listopada 2001 r.
w sprawie określenia zasad wynajmowania lokali mieszkalnych wchodzących w skład
mieszkaniowego zasobu miasta Mysłowice**

Na podstawie art. 4, 20 art. 21 ust. 2 i ust. 3 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowy zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U. Nr 71, poz. 733 z późn. zmianami) oraz z art. 18 ust. 2 pkt. 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym – tekst jednolity (Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 r. z późniejszymi zmianami)

Rada Miasta Mysłowice
uchwała:

§ 1

§ 6 ust. 1 Uchwały Nr XL/417/2001 Rady Miasta Mysłowice z dnia 22 listopada 2001 r. w sprawie określenia zasad wynajmowania lokali mieszkalnych wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu miasta Mysłowice otrzymuje brzmienie:

- „ na najem lokali na czas nieokreślony
- w gospodarstwie wieloosobowym – 100% najniższej emerytury na jednego członka rodziny,
 - w gospodarstwie jednoosobowym – 150% najniższej emerytury”.

§ 2

W § 15 ust. 1 uchwały zamiast Zarząd Miasta wpisuje się Prezydent Miasta.

§ 3

W § 16 ust. 1, 3, w § 20 ust. 1, 3, 4 uchwały zamiast Wydział Rozwoju, Gospodarki Komunalnej i Przedsiębiorstw Publicznych wpisuje się Wydział Gospodarki Mieszkaniowej i Komunalnej.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Mysłowice.

§ 5

Uchwała podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i wchodzi w życie po upływie czternastu dni od dnia ogłoszenia.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIASTA**

Bernard PASTUSZKA

1708

UCHWAŁA NR V/51/2007 Rady Gminy Ożarówice

z dnia 15 marca 2007 r.

**w sprawie zasad korzystania z gminnych obiektów sportowych
i pomieszczeń dydaktycznych placówek oświatowych oraz powierzenia Wójtowi Gminy
ustalania cen i opłat za korzystanie z tych obiektów**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 8, art. 40 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 4 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (Dz. U. z 1997 r. Nr 9, poz. 42 z późn. zm.)

Rada Gminy Ożarówice
uchwała:

§ 1

Ustala się zasady korzystania z obiektów sportowych

i pomieszczeń dydaktycznych placówek oświatowych położonych na terenie Gminy Ożarówice, które określa załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

Powierza się Wójtowi Gminy Ożarówice ustalanie wysokości cen i opłat za korzystanie z obiektów sportowych i pomieszczeń dydaktycznych położonych na terenie publicznych szkół podstawowych i gimnazjum.

§ 3

Ceny i opłaty za odpłatne korzystanie z obiektów i pomieszczeń dydaktycznych ustala Wójt Gminy na wniosek dyrektorów placówek oświatowych.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie czternastu dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Józef Piernikarz

**Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr V/51/2007
Rady Gminy Ożarówice
z dnia 15 marca 2007 roku**

Zasady korzystania z obiektów sportowych i pomieszczeń dydaktycznych placówek oświatowych znajdujących się na terenie Gminy Ożarówice

Ustala się ogólne zasady i tryb korzystania z obiektów sportowych i pomieszczeń dydaktycznych placówek oświatowych przeznaczonych do prowadzenia zajęć szkoleniowych, rekreacyjnych, treningowych oraz organizacji rozgrywek i turniejów, zwanych dalej obiektami placówek oświatowych, znajdującymi się na terenie publicznych szkół podstawowych i gimnazjum Gminy Ożarówice:

1. Korzystanie z obiektów placówek oświatowych jest możliwe tylko przez zorganizowane grupy osób i może odbywać się po zaspokojeniu potrzeb dydaktycznych i organizacji sportowych zajęć pozalekcyjnych placówek oświatowych.
2. Zorganizowane grupy osób planujące korzystać z obiektów winne złożyć do dyrektora placówki oświatowej pisemny wniosek wskazujący na liczbę

osób, cel i czas korzystania z obiektu i urządzeń oraz osobę odpowiedzialną za wykonywanie zajęć szkoleniowych, rekreacyjnych lub sportowych oraz za porządek i czystość w czasie korzystania z obiektu.

3. Wykorzystywanie obiektu jest możliwe tylko za pisemną zgodą dyrektora szkoły. Zgoda taka winna określać dni i godziny oraz warunki techniczne udostępnienia obiektu i urządzeń. Zgoda dyrektora może być cofnięta w przypadku nie stosowania się do tych warunków oraz zasad określonych w regulaminie (instrukcji) korzystania z obiektów sportowych i pomieszczeń dydaktycznych.
4. Regulaminy (instrukcje) określające zasady korzystania z obiektów placówek oświatowych opracowują dyrektorzy tych placówek.
5. Dyrektor szkoły sporządza plan zajęć w obiekcie i wywiesza go do publicznej wiadomości a także publikuje na stronie internetowej szkoły oraz przekazuje do wiadomości Wójta Gminy.
6. Z obiektów placówek oświatowych nieodpłatnie mogą korzystać uczniowskie kluby sportowe, kluby sportowe mające siedzibę na terenie Gminy Ożarówice, organizatorzy imprez zleconych przez gminę lub odbywających się pod patronatem Wójta Gminy lub Przewodniczącego Rady Gminy.
7. W przypadku organizacji zawodów sportowych i imprez ważnych do promocji Gminy Ożarówice placówka oświatowa będzie udostępniać bezpłatnie swoje obiekty wskazane w niniejszej uchwale.
8. Pozostałe grupy osób mogą korzystać z obiektów odpłatnie na podstawie umów najmu zawartych z dyrektorem szkoły.
8. Dyrektor szkoły wyznacza osobę pełniącą rolę gospodarza obiektu sportowego. Gospodarz ten winien udostępniać obiekt grupom posiadającym zgodę dyrektora oraz dbać o czystość oraz bezpieczeństwo obiektu i jego urządzeń. Gospodarz ma prawo odmówić dostępu do obiektu lub przerwać trwające zajęcia, jeśli obiekt lub urządzenia zagrażają bezpieczeństwu korzystających z nich osób.
9. Osoby pełnoletnie korzystające z obiektu sportowego ponoszą odpowiedzialność za własne bezpieczeństwo i posiadane mienie.
10. Dzieci i młodzież niepełnoletnia korzystająca z obiektu i urządzeń, uczestniczyć może w zajęciach szkoleniowych, rekreacyjnych i sportowych wyłącznie pod nadzorem trenera, instruktora lub innej osoby pełnoletniej, które to osoby ponoszą pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo uczestników zajęć oraz ich mienie a także za porządek i czystość obiektu oraz nienaruszalność jego urządzeń.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Józef Piernikarz

1709

UCHWAŁA NR VII/40/07 Rady Miasta Poręba

z dnia 27 marca 2007 r.

w sprawie zwolnienia osób bezrobotnych z obowiązku wnoszenia opłaty za wpis do ewidencji działalności gospodarczej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 7a ust. 3 ustawy z dnia 19 listopada 1999 r. prawo działalności gospodarczej (Dz. U. z 1999 r. Nr 101, poz. 1178 z późn. zm.)

Rada Miasta Poręba
uchwala:

§ 1

Zwalnia się osoby bezrobotne mieszkające na terenie miasta Poręba, które po raz pierwszy rozpoczynają działalność gospodarczą, z obowiązku wnoszenia opłaty z tytułu wpisu do ewidencji działalności gospodarczej prowadzonej przez Gminę Poręba.

§ 2

Warunkiem zwolnienia z opłaty jest posiadanie sta-

tusu osoby bezrobotnej, do chwili rejestracji działalności gospodarczej, potwierdzonego zaświadczeniem z Powiatowego Urzędu Pracy w Zawierciu.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Poręba.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie w 14 dni po ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i podlega do podania do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty, w tym poprzez rozplakatowanie na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Porębie oraz Powiatowego Urzędu Pracy w Zawierciu.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Gabriel Zieliński

1710

UCHWAŁA NR VII/41/07 Rady Miasta Poręba

z dnia 27 marca 2007 r.

w sprawie nadania nazwy ulicy

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.),

Rada Miasta Poręba
uchwala:

§ 1

Nadać nazwę ul. Czesława Mierzejewskiego odcinkowi drogi wewnętrznej oznaczonej numerem geodezyjnym 6773/77, km 12, położonej w Porębie, obręb Poręba, na północ od ul. Ludowego Wojska Polskiego. (pomiędzy stacją BZ a Strażą Pożarną)

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Poręba.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Przewodniczący Rady
Miasta Poręba**

Gabriel Zieliński

1711

UCHWAŁA NR VIII/51/07 Rady Miasta Poręba

z dnia 24 kwietnia 2007 r.

**w sprawie zmiany do Uchwały Nr VII/41/07 Rady Miasta Poręba z dnia 27 marca 2007
w sprawie nadania nazwy ulicy**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13, art. 40, art. 41, ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),

Rada Miasta Poręba
uchwała:

§ 1

zmienia się § 3, który otrzymuje brzmienie:
§ 3 Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Poręba.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**Przewodniczący Rady
Miasta Poręba**

Gabriel Zieliński

1712

UCHWAŁA NR VII/31/2007 Rady Gminy Psary

z dnia 28 marca 2007 r.

**w sprawie określenia rodzajów świadczeń przyznawanych w ramach pomocy zdrowotnej
oraz warunków i sposobu ich przyznawania dla nauczycieli zatrudnionych w placówkach oświatowych
prowadzonych przez gminę Psary**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity – Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami), art. 72 ust. 1 i ust. 4 oraz art. 91b ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku – Karta Nauczyciela (tekst jednolity – Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późniejszymi zmianami)

Rada Gminy Psary
uchwała:

§ 1

Określić rodzaj pomocy zdrowotnej dla nauczycieli jako zasiłek pieniężny w kwocie nie wyższej niż 90% minimalnego wynagrodzenia za pracę ogłaszanego przez Prezesa Rady Ministrów z przeznaczeniem na:

1. Zakup leków.

2. Zakup sprzętu rehabilitacyjnego.
3. Refundację kosztów rehabilitacji.

§ 2

Określić następujące warunki i sposób przyznawania pomocy zdrowotnej, o której mowa w § 1:

1. Pomoc zdrowotna przysługuje nauczycielom, o których mowa w art. 72 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku – Karta Nauczyciela (tekst jednolity – Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późniejszymi zmianami).
2. Jeżeli nauczyciel jest zatrudniony w kilku szkołach (przedszkolach), pomoc zdrowotną może otrzymać tylko w jednej, wskazanej przez siebie, placówce.
3. Pomoc zdrowotną przyznaje i wypłaca pracodawca.
4. Zasiłek pieniężny, o którym mowa w § 1, przyznaje się nauczycielowi na jego wniosek (lub wniosek

opiekuna nauczyciela), do którego załącza się:

- 1) zaświadczenie lekarskie o długotrwałej lub przewlekłej chorobie nauczyciela ubiegającego się o pomoc zdrowotną;
 - 2) oświadczenie o przychodach z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku, bez względu na tytuł i źródło ich uzyskania.
5. Wniosek o przyznanie zasiłku pieniężnego rozpatruje się w ciągu jednego miesiąca od daty jego złożenia u pracodawcy.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Jacenty Kubica

1713

UCHWAŁA NR V/63/07 Rady Miejskiej w Pyskowicach

z dnia 28 marca 2007 r.

**w sprawie zmiany Uchwały Nr III/32/07 Rady Miejskiej w Pyskowicach z dnia 24 stycznia 2007 r.
w sprawie regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom
dodatków i innych składników wynagrodzenia w 2007 roku**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. Nr 142 z 2001 r., poz. 1591, z późn. zm.), art. 30 ust. 6 i 91d ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz. U. Nr 97 z 2006 r., poz. 674, z późn. zm.), po uzgodnieniu ze Związkiem Nauczycielstwa Polskiego – Zarządem Oddziału w Pyskowicach, Międzyzakładową Organizacją Związkową Pracowników Oświaty i Wychowania Gminy Pyskowice NSZZ „Solidarność”, Związkiem Zawodowym Pracowników Gimnazjum nr 1 w Pyskowicach, na wniosek Burmistrza Miasta

Rada Miejska w Pyskowicach
uchwała:

§ 1

W Uchwale Nr III/32/07 Rady Miejskiej w Pyskowicach z dnia 24 stycznia 2007 r. w sprawie regulaminu okre-

ślającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków i innych składników wynagrodzenia w 2007 roku w § 4 ust. 5 dodaje się punkt 9 w brzmieniu:
„9) za wychowawstwo w przedszkolu – 60 zł.”

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i ma zastosowanie do wynagrodzeń należnych od 1 stycznia 2007 r.

PRZEWODNICZĄCY RADY

mgr inż. Jolanta Drozd

1714

UCHWAŁA NR VI/38/07 Rady Gminy Rudnik

z dnia 28 marca 2007 r.

w sprawie nadania nazw ulicom w Gminie Rudnik

Na podstawie art.18 ust. 2 pkt 13 oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. samorządzie gminnym (t. j.Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2004 r. Nr 204, poz. 2086 z późniejszymi zmianami)

Rada Gminy Rudnik
uchwala:

§ 1

- I. Na terenie miejscowości Rudnik
 1. Nadaje się nazwę ul. **AKACJOWA** przy działkach nr 58/6, 58/7, 58/8, 58/9, 58/10, 58/11 i działka nr 58/68
 2. Nadaje się nazwę ul. **BUKOWA** przy działkach nr 58/16, 58/17, 58/18, 58/19, 58/20, 58/21
 3. Nadaje się nazwę ul. **GRABOWA** przy działkach nr 58/28, 58/29, 58/30, 58/31, 58/32, 58/33
 4. Nadaje się nazwę ul. **JESIONOWA** przy działkach nr 58/40, 58/41, 58/42, 58/43, 58/44, 58/45 i działka nr 58/72
 5. Przedłuża się nazwę ul. **SZKOLNA** przy działkach nr 58/12, 58/14, 58/22, 58/24, 58/26, 58/34, 58/36, 58/38
 6. Nadaje się nazwę ul. **JODŁOWA** przy działkach

nr 58/13, 58/15, 58/23, 58/25, 58/27, 58/35, 58/37, 58/39, 58/68, 58/51, 58/70, 58/52, 58/72

7. Nadaje się nazwę ul. **KŁONOWA** działki nr 58/69 i 58/71

II. Na terenie miejscowości Szonowice

1. Nadaje się nazwę ul. **WIOSENNA** przy działkach od nr 119 – 127 i 134

§ 2

Położenie tych ulic oraz zestaw oświadczeń właścicieli terenów o wyrażeniu zgody na podjęcie uchwały w sprawie nadania nazwy drodze wewnętrznej określając załączniki do niniejszej uchwały.

§ 3

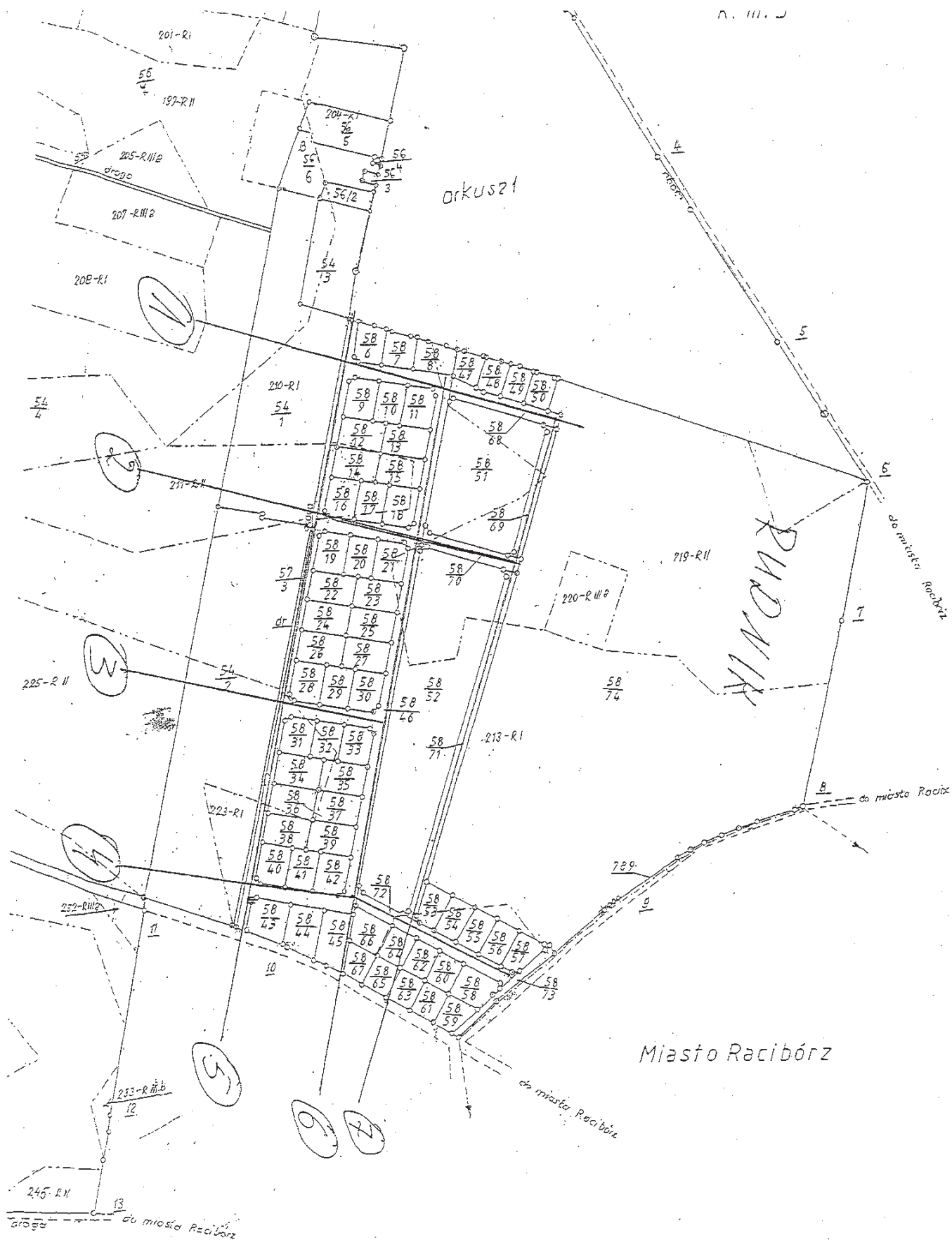
Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4

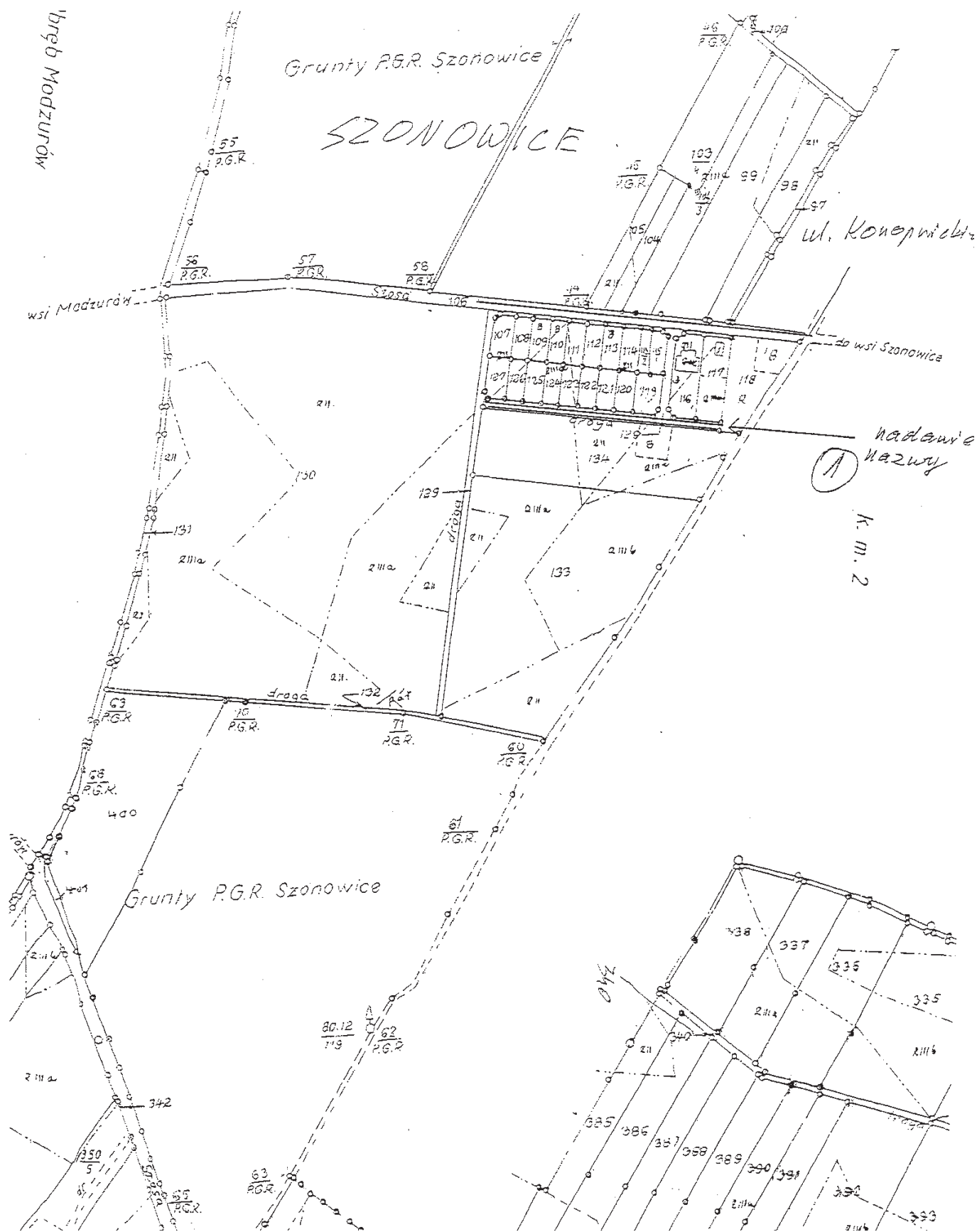
Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

mgr inż. Mirosław Golijasz



Załącznik Nr 2



1715

UCHWAŁA NR VI/39/07 Rady Gminy Rudnik

z dnia 28 marca 2007 r.

w sprawie ustalenia górnej stawki opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie usuwania odpadów komunalnych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. z 2001 r. Dz. U. nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymanie czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2005 r. nr 236 poz. 2008.)

Rada Gminy Rudnik uchwała:

§ 1

Ustala się górną stawkę opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie usuwania odpadów komunalnych świadczone przez podmioty posiadające zezwolenie na usuwanie odpadów komunalnych w wysokości brutto (łącznie z podatkiem Vat)

- | | |
|---|------------|
| 1. Za pojemnik 50l (metalowe kosze uliczne) | 3, 00 zł. |
| 2. Za pojemnik 120l | 6, 00 zł. |
| 3. Za pojemnik 240l | 9, 50 zł. |
| 4. Za pojemnik 110l | 45, 00 zł. |

§ 2

Za usługi określone w § 1 w przypadku prowadzenia przez właścicieli nieruchomości selektywnej zbiórki

odpadów komunalnych, ustala się górną stawkę opłat w wysokości brutto (łącznie z podatkiem Vat)

- | | |
|---|------------|
| 1. Za pojemnik 50l (metalowe kosze uliczne) | 2, 55 zł. |
| 2. Za pojemnik 120l | 4, 90 zł. |
| 3. Za pojemnik 240l | 8, 10 zł. |
| 4. Za pojemnik 1100l | 35, 00 zł. |

§ 3

Traci moc Uchwała Nr XXXIII/332/06 Rady Gminy Rudnik z dnia 15 lutego 2006 r. w sprawie ustalenia górnej stawki opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie usuwania odpadów komunalnych.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

mgr inż. Mirosław Golijasz

1716

UCHWAŁA NR VI/48/07 Rady Gminy Rudnik

z dnia 28 marca 2007 r.

w sprawie zmiany Uchwały Nr III/17/06 Rady Gminy Rudnik z dnia 6 grudnia 2006 roku w sprawie ustalenia zasad udzielania dotacji dla niepublicznych szkół, które uzyskały wpis do ewidencji prowadzonej przez Gminę Rudnik

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 roku Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (tekst jednolity: Dz. U. z 2004 roku Nr 256 poz. 2572 z późn. zm.), w związku z art.

5 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. z 2005 r. Nr 190, poz. 1606 z późn. zm.)

Rada Gminy Rudnik
uchwała:

§ 1

Wprowadza się zmianę w treści **§ 1 ust. 2** niniejszej uchwały przez dodanie punktu 3 następującej treści:

3) zwiększenie kwoty dotacji określonej w ust. 2 pkt 1 następuje według liczby uczniów w szkole publicznej.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3

1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego oraz na terenie Gminy w sposób zwyczajowo przyjęty.
2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

mgr inż. Mirosław Golijasz

1717

UCHWAŁA NR VI/31/07 Rady Miejskiej w Siewierzu

z dnia 29 marca 2007 r.

w sprawie zmiany Uchwały Nr LI/369/06 Rady Miejskiej w Siewierzu z dnia 29 czerwca 2006 r.

Na podstawie art. 43 ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.)

Rada Miejska w Siewierzu
uchwała:

§ 1

Zmienić zapis w § 4 ust. 1 powołanej uchwały w ten sposób, że po słowach: „W przypadkach uzasadnionych względami społecznymi lub gospodarczymi” dodaje się słowa: „bądź interesem publicznym”.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Siewierz.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCA
Rady Miejskiej w Siewierzu**

Barbara Bochenek

1718

UCHWAŁA NR VI/25/44/2007 Rady Gminy Suszec

z dnia 29 marca 2007 r.

w sprawie ustalenia opłat za świadczenia prowadzonych przez Gminę Suszec przedszkoli publicznych i oddziałów przedszkolnych przy szkołach podstawowych

Na podstawie art. 14 ust. 5 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.), art. 7 ust. 1 pkt 8 oraz art. 18 ust. 2 pkt 8 oraz art. 40; 41; 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. z 2001 r.

Nr 142, poz. 1591 ze zm.) na wniosek Wójta Gminy Suszec,

Rada Gminy Suszec
uchwała:

§ 1

Ustalić opłaty związane z pokryciem kosztów utrzymania bloku żywieniowego w przedszkolach publicznych i oddziałach przedszkolnych przy szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Suszec, w zależności od rodzaju i liczby spożywanych posiłków przez dziecko, w następujących wysokościach:

- a) **81 zł miesięcznie** od jednego dziecka korzystającego z 3 posiłków – tj. śniadanie, obiad, podwieczerek
- b) **67 zł miesięcznie** od jednego dziecka korzystającego z 2 posiłków – tj. śniadanie i obiad lub obiad i podwieczerek
- c) **49 zł miesięcznie** od jednego dziecka korzystającego z obiadu (2 – daniowego)
- d) **37 zł miesięcznie** od jednego dziecka korzystającego z 1 posiłku – tj. śniadanie lub podwieczerek lub jednodaniowy obiad

§ 2

Ustalić opłatę za zajęcia edukacyjno-wychowawcze i opiekuńcze przekraczające podstawę programową wychowania przedszkolnego, w zależności od czasu ich trwania w przedszkolu lub oddziale przedszkolnym przy szkole podstawowej, w wysokości:

- a) **12 zł miesięcznie** – za 1 dodatkową godzinę trwania zajęć ponad podstawy programowe wychowania przedszkolnego
- b) **14 zł miesięcznie** – za 2 lub więcej godzin zajęć ponad podstawy programowe wychowania przedszkolnego.

§ 3

1. Pełny koszt żywienia dziecka w przedszkolu lub oddziale przedszkolnym przy szkole podstawowej pokrywają rodzice lub opiekunowie prawni dziecka. Koszty produktów żywieniowych ustalone są w postaci stawki dziennej stawki żywieniowej wyliczonej na 3 posiłki, tj. śniadanie, obiad i podwieczerek.
2. Dzienna stawka żywieniowa wynosi **3,00 zł**. Poszczególne posiłki podlegają różnicowaniu w zależności od jego rodzaju. Dyrektor przedszkola lub dyrektor szkoły podstawowej lub zespołu szkolno-przedszkolnego, w którym funkcjonują oddziały przedszkolne, porozumieniu z Radą Rodziców ustala wysokość poszczególnego posiłku w ramach dziennej stawki żywieniowej.

§ 4

1. Zwalnia się z opłat, o których mowa w § 1 i 2 dziecko, któremu koszty żywienia pokrywane są ze środków opieki społecznej oraz trzecie i następne dziecko uczęszczające do przedszkola z tej samej rodziny.
2. W przypadku nieobecności dziecka w przedszkolu lub oddziale przedszkolnym przy szkole podstawowej przez 3 kolejne dni i dłużej a także w okresie ferii lub innych dni wolnych od zajęć trwających 3 dni i dłużej, opłaty wymienione w § 1 i 2 oraz koszty żywienia dziecka określone w § 3, ustala się proporcjonalnie do ilości dni pobytu dziecka w przedszkolu lub w oddziale przedszkolnym przy szkole podstawowej

§ 5

Rozliczenie opłat oraz kosztów żywienia dziecka w przedszkolu lub oddziale przedszkolnym przy szkole podstawowej następuje do 5 dnia kalendarzowego następnego miesiąca. W przypadku nieobecności dziecka w przedszkolu przez 3 kolejne dni i dłużej wniesione opłaty i koszty żywienia dziecka zostaną proporcjonalnie pomniejszone a różnica, w zależności od dyspozycji rodzica lub opiekuna prawnego dziecka, zostanie zwrócona lub zaliczona w poczet należności za następny miesiąc.

§ 6

Traci moc Uchwała Nr XVII/88/120/99 Rady Gminy Suszec z dnia 20 grudnia 1999 r. w sprawie ustalenia opłat za świadczenia prowadzonych przez Gminę Suszec przedszkoli publicznych.

§ 9

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Suszec

§ 10

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i wchodzi w życie w terminie 14 dni od daty ogłoszenia, za wyjątkiem § 1 i 2, które wchodzi w życie w dniu 1 września 2007 r.

Przewodniczący
Rady Gminy

Andrzej Kozyra

1719

UCHWAŁA NR VI/26/45/2007 Rady Gminy Suszec

z dnia 29 marca 2007 r.

w sprawie pomocy zdrowotnej dla nauczycieli szkół prowadzonych przez Gminę Suszec oraz przyjęcia regulaminu określającego rodzaje świadczeń oraz warunki i sposób ich przyznawania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 72 ust. 1 i 4 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 ze zm.)

Rada Gminy Suszec uchwała:

§ 1

Przyjąć regulamin określający rodzaje świadczeń oraz warunki i sposób przyznawania pomocy zdrowotnej dla nauczycieli szkół prowadzonych przez Gminę Suszec, stanowiący Załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Suszec.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego

Przewodniczący
Rady Gminy

Andrzej Kozyra

Załącznik
do Uchwały Nr VI/26/45/2007
Rady Gminy Suszec
z dnia 29 marca 2007 r.

REGULAMIN określający rodzaje świadczeń oraz warunki i sposób przyznawania pomocy zdrowotnej dla nauczycieli szkół prowadzonych przez Gminę Suszec

§ 1

Szczegółowe warunki tworzenia funduszu zdrowotnego oraz sposób przyznawania pomocy zdrowotnej.

1. Gmina Suszec corocznie zapewnia środki finansowe na pomoc zdrowotną dla nauczycieli zgodnie z art. 72 ust. 1 Karty Nauczyciela
2. W celu racjonalnego gospodarowania funduszem zdrowotnym dyrektorzy szkół powołują Komisję Zdrowotną.
3. W skład Komisji Zdrowotnych wchodzi:
 - a) dyrektor szkoły – jako Przewodniczący komisji
 - b) 1 nauczycieli zatrudniony w danej szkole
 - c) emerytowany nauczyciel z danej szkoły
 - d) przedstawiciel związków zawodowych
4. Do zadań Komisji Zdrowotnej należy opiniowanie wniosków o przyznanie pomocy finansowej z funduszu.
5. Rozpatrywanie wniosków odbywa się 2 razy w danym roku
6. Wzór wniosku o przyznanie pomocy zdrowotnej dla nauczyciela zawiera załącznik do niniejszego regulaminu.
7. Wnioski o przyznanie pomocy zdrowotnej składa się u dyrektora danej szkoły w terminie do 30 kwietnia i 31 października danego roku
8. Decyzję o przyznaniu pomocy finansowej podejmuje dyrektor szkoły.

§ 2

Rodzaje świadczeń z funduszu zdrowotnego dla nauczycieli oraz osoby uprawnione do korzystania z tego funduszu.

1. Pomoc zdrowotna udzielana jest w jako jednorazowego świadczenie zdrowotnego w formie zasiłku pieniężnego
2. Ze świadczeń funduszu zdrowotnego dla nauczycieli mogą korzystać:
 - a) nauczyciele zatrudnieni w szkołach prowadzonych przez Gminę Suszec w co najmniej w połowie obowiązującego wymiaru zajęć, lub w przypadku zatrudnienia w kilku szkołach w wymiarze mniej niż połowa obowiązującego wymiaru zajęć, łącznie jednak w wymiarze przekraczającym połowę obowiązkowego wymiaru zajęć
 - b) byli nauczyciele – emeryci i renciści – danych szkół, którzy przeszli na emeryturę lub rentę ze szkół, dla których Gmina Suszec jest organem prowadzącym.

§ 3

Zasady i warunki przyznawania pomocy zdrowotnej.

1. Pomoc zdrowotna przyznawana jest w związku z:
 - a) przewlekłą chorobą nauczyciela,
 - b) długotrwałym leczeniem szpitalnym z koniecznością dalszego przebywania w domu,
 - c) długotrwałym leczeniem specjalistycznym.
2. Wysokość przyznawanego świadczenia zdrowotnego uzależnia się od:
 - a) przebiegu choroby oraz od okoliczności z tym związanych, biorąc pod uwagę sytuację materialną nauczyciela (konieczność stosowania specjalistycznych leków, zapewnienia dodatkowej opieki chorego, itp.)
 - b) wysokości udokumentowanych poniesionych przez nauczyciela kosztów leczenia.
3. Warunkiem przyznania świadczenia zdrowotnego

jest złożenie przez nauczyciela wniosku z aktualnym zaświadczeniem lekarskim.

4. Do wniosku należy dołączyć dokumenty potwierdzające poniesione koszty związane z leczeniem oraz oświadczenie o dochodach przypadających na jednego członka rodziny.
5. Wniosek o przyznanie nauczycielowi świadczenia zdrowotnego może złożyć również przedstawiciel związków zawodowych a także Rada Pedagogiczna danej szkoły
6. Pomoc zdrowotna udzielana jest raz w roku. W uzasadnionych szczególnych przypadkach świadczenie zdrowotne może być przyznane powtórnie w danym roku.

**Przewodniczący
Rady Gminy**

Andrzej Kozyra

Załącznik

do Regulaminu przyznawania pomocy zdrowotnej dla nauczycieli

.....
Data wpływu wniosku i podpis osoby przyjmującej

WNIOSEK O PRYZNANIE POMOCY ZDROWOTNEJ

..... (imię i nazwisko wnioskodawcy)
..... (adres zamieszkania i nr telefonu)
..... (Szkoła, w której wnioskodawca jest lub był zatrudniony)
Uzasadnienie: (w załączeniu: aktualne zaświadczenie lekarskie o chorobie nauczyciela potwierdzające poniesione koszty leczenia, oświadczenie o dochodach przypadających na jednego członka rodziny)
..... (data i podpis wnioskodawcy) Oświadczenie wnioskodawcy: Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych do celu przyznania pomocy zdrowotnej. (data i podpis)
Opinia Komisji Zdrowotnej i proponowana wysokość pomocy finansowej:
Podpisy członków Komisji Zdrowotnej: (miejscowość, data)
Dyrektor szkoły: Przyznaję pomoc zdrowotną w wysokości: (kwota) Słownie: (data i podpis)

**Przewodniczący
Rady Gminy**

Andrzej Kozyra

1720

UCHWAŁA NR VII/54/07 Rady Gminy Świerklaniec

z dnia 28 marca 2007 r.

**w sprawie zmiany Uchwały Rady Gminy Świerklaniec Nr V/37/07 z dnia 30 stycznia 2007 r.
w sprawie zasad i trybu korzystania z pomieszczeń w gminnych budynkach użyteczności publicznej
zarządzanych przez Gminny Ośrodek Rekreacji**

Działając na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 4
ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym
/Dz. U z 2001 r., Nr 142, poz. 1492 z późn. zm./

Rada Gminy Świerklaniec
na wniosek Wójta Gminy
uchwala, co następuje:

§ 1

W załączniku nr 1 do uchwały Rady Gminy Świerklaniec nr V/37/07 z dnia 30 stycznia 2007 r. w sprawie zasad i trybu korzystania z pomieszczeń w gminnych budynkach użyteczności publicznej zarządzanych przez Gminny Ośrodek Rekreacji wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w punktach 2, 3, słowa „Wójta Gminy” zastępuje się słowami „Dyrektora Gminnego Ośrodka Rekreacji”

- 2) w punkcie 4 słowa „Wójt Gminy” zastępuje się słowami „Dyrektor Gminnego Ośrodka Rekreacji”
- 3) uchyla się treść dotychczasowego punktu 6
- 3) po punkcie 4 kolejne punkty otrzymują oznaczenie: 5 i 6

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie czternastu dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

Henryk Hojka

1721

UCHWAŁA NR V/33/07 Rady Miejskiej w Toszku

z dnia 27 marca 2007 r.

**w sprawie zmiany nazwy Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury w Toszku
i nadania statutu Centrum Kultury „Zamek w Toszku”**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 9, art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h i pkt 15, art. 40 ust. 2 pkt 2, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym /Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm./ oraz art. 9, art. 10 ust 1 i art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej /Dz. U z 2001 r. Nr 13, poz. 123 z późn. zm./

Rada Miejska w Toszku
uchwala:

1. Zmienić nazwę Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury w Toszku na Centrum Kultury „Zamek w

Toszku”.

2. Nadać Centrum Kultury „Zamek w Toszku” statut w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.
3. Traci moc Uchwała Nr XXII/222/2000 Rady Miejskiej w Toszku z dnia 26 września 2000 r. w sprawie nadania Statutu Miejsko-Gminnemu Ośrodkowi Kultury w Toszku zmieniona Uchwałą Nr XXXIV/365/2002 z dnia 29 stycznia 2002 r.
4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Toszka.
5. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.
6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od

dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**Przewodniczący
Rady Miejskiej w Toszku**

Marcin Kwaśniok

**Załącznik
do Uchwały Nr V/33/07
Rady Miejskiej w Toszku
z dnia 27 marca 2007 r.**

Statut Centrum Kultury „Zamek w Toszku”

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Centrum Kultury „Zamek w Toszku”, zwane w dalszej części statutu „CK” jest samorządową instytucją kultury utworzoną na mocy Uchwały Nr XXXIX/189/93 Rady Gminy i Miasta z dnia 28 grudnia 1993 r.
2. CK posiada osobowość prawną i wpisane jest do Rejestru Instytucji Kultury prowadzonego przez Organizatora.
3. Organizatorem dla CK jest Gmina Toszek.
4. Nadzór na CK sprawuje bezpośrednio Burmistrz Toszka.

§ 2

CK działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zmianami),
- 2) ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zmianami),
- 3) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2001 r. Nr 13, poz. 123 z późn. zmianami).
- 4) regulaminu organizacyjnego,
- 5) niniejszego statutu.

§ 3

1. Siedziba CK mieści się w Toszku przy ul. Zamkowej 10.
2. CK działa na terenie Rzeczypospolitej Polskiej oraz poza jej granicami.

§ 4

Rozdział II

Cele i zadania CK

CK powołane jest do zaspokajania potrzeb wspólnoty gminnej w zakresie tworzenia i upowszechniania kultury.

§ 5

Swój cel CK realizuje poprzez:

1. rozpoznawanie, rozwijanie i zaspokajanie potrzeb i zainteresowań kulturalnych społeczności Gminy Toszek oraz integracji działań na rzecz rozwoju kulturalnego.
2. wspieranie amatorskiej twórczości artystycznej oraz promocję wartościowych dokonań i inicjatyw kulturalnych.
3. Ochronę tradycji i dziedzictwa kulturowego.
4. Gromadzenie, opracowywanie, przechowywanie i ochronę księgozbiorów oraz upowszechnianie czytelnictwa na terenie gminy Toszek.

Do podstawowych zadań CK należy:

1. Współpraca z samorządem lokalnym, instytucjami kultury i oświaty, stowarzyszeniami społeczno-kulturalnymi i naukowymi oraz związkami twórczymi w zakresie programowania i realizacji przedsięwzięć kulturalnych.
2. Organizowanie i realizowanie imprez programowych.
3. Edukacja kulturalna i wychowanie przez sztukę ze szczególnym uwzględnieniem dzieci i młodzieży.
4. Organizowanie stałych form konfrontacji dorobku i osiągnięć amatorskiego ruchu artystycznego oraz programowanie najbardziej wartościowych dokonań twórców i zespołów.
5. Organizowanie zespołów artystycznych, kół zainteresowań i rozwijanie ich działalności.
6. Organizowanie doskonalenia i dokształcania zawodowego i specjalistycznego oraz udzielanie pomocy instrukcyjno-metodycznej i programowej.
7. Dokumentowanie, gromadzenie i upowszechnianie dóbr kultury.
8. Współdziałanie w zakresie krajowej i zagranicznej wymiany kulturalnej.
9. Prowadzenie działalności informacyjno-wydawniczej.
10. Prowadzenie działalności usługowej, marketingowej i konsultingowej.
11. Udostępnianie zbiorów na miejscu, wypożyczanie na zewnątrz, prowadzenie wypożyczeń między bibliotecznymi z uwzględnieniem potrzeb mieszkańców Gminy Toszek
12. Ochrona, opieka nad zabytkowym Zamkiem w Toszku wpisanym do rejestru zabytków.
13. Promocja Zamku w Toszku oraz organizacja przedsięwzięć związanych z turystyką i obsługą ruchu turystycznego.

14. Organizowanie przedsięwzięć związanych z turystyką i obsługą ruchu turystycznego.
15. Współpraca z mniejszościami narodowymi.

§ 6

CK może po spełnieniu warunków określonych w odrębnych przepisach, realizować zadania, a w szczególności:

1. Produkować i organizować spektakle, koncerty, wystawy, odczyty, wypożyczać dzieła sztuki.
2. Prowadzić impresariat artystyczny.
3. Organizować imprezy rozrywkowe.
4. Prowadzić działalność wydawniczą, także w zakresie fonografii.
5. Świadczyć usługi poligraficzne, fonograficzne, fotograficzne, filmowe, plastyczne oraz inne usługi z zakresu kultury.
6. Prowadzić ogniska artystyczne.
7. Prowadzić wypożyczalnię kostiumów, rekwizytów, sprzętu technicznego i innego.
8. Realizować imprezy zlecone.
9. Wynajmować pomieszczenia CK.
10. Realizować inne zadania zgodne z celem działalności CK.
11. Prowadzić działalność cateringową i gastronomiczną.

Rozdział III

Zarządzanie i organizacja

§ 7

CK zarządza, organizuje jego pracę i reprezentuje na zewnątrz Dyrektor.

§ 8

1. Dyrektora CK powołuje i odwołuje Burmistrz Toszka.
2. Kandydata na stanowisko Dyrektora CK wylania się w drodze konkursu.
3. W celu przeprowadzenia konkursu Rada Miejska uchwala każdorazowo Regulamin konkursu i powołuje Komisję Konkursową.

§ 9

Do zakresu działania Dyrektora należy w szczególności:

1. kierowanie bieżącą działalnością CK,
2. reprezentowanie CK na zewnątrz,
3. zarządzanie przekazanym majątkiem,
4. zatrudnianie, awansowanie i zwalnianie pracowników,
5. wydawanie zarządzeń, instrukcji i poleceń służbowych,
6. ustalanie rocznego planu finansowego oraz sporządzanie sprawozdań z jego realizacji.

§ 10

Dyrektor podejmuje decyzje samodzielnie, działając zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i ponosi za nie odpowiedzialność.

§ 11

Dyrektor zaciąga zobowiązania do wysokości kwot określonych w planie finansowym CK.

§ 12

Organizator może powołać Radę Programową CK w charakterze organu opiniodawczego i doradczego.

§ 13

W skład CK wchodzi sieć terenowa Działu Bibliotek tj.

1. Biblioteka Centralna w Toszku ul. Zamkowa 10
2. Filia Biblioteczna w Paczynie ul. Wiejska 11
3. Filia Biblioteczna w Sarnowie ul. Wiejska 17
4. Filia Biblioteczna w Ligocie Toszeckiej ul. Wiejska 13
5. Filia Biblioteczna w Wilkowiczkach ul. Wiejska 10
6. Punkt Biblioteczny w Płużniczka ul. Wiejska
7. Punkt Biblioteczny w Kotulinie ul. Świbska 5a

Rozdział IV

Zasady gospodarki finansowej CK

§ 14

1. CK prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2001 r. Nr 13, poz. 123 z późn. zmianami) oraz innych obowiązujących ustaw.
2. CK gospodaruje samodzielnie posiadanym mieniem oraz prowadzi samodzielną gospodarkę w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami efektywności ich wykorzystania.
3. Podstawą gospodarki finansowej CK jest zatwierdzony przez Dyrektora roczny plan finansowy, z zachowaniem wysokości rocznej dotacji ustalonej w budżecie Gminy.
4. Roczne sprawozdanie finansowe CK podlega zatwierdzeniu przez Radę Miejską.

§ 15

Źródłami dochodów CK są:

1. dotacja budżetowa,
2. wpływy uzyskane z prowadzonej działalności,
3. darowizny, spadki, składki, subwencje i inne dotacje,
4. odsetki od lokat bankowych,

5. inne dopuszczalne prawem źródła.

§ 16

1. CK może prowadzić działalność gospodarczą według zasad zawartych w odrębnych przepisach prawa za zgodą Organizatora.
2. Dochód z działalności gospodarczej przeznaczony jest na realizację celów statutowych CK.

Rozdział V

Postanowienia końcowe

§ 17

1. Do składania oświadczeń woli w sprawach mająt-

kowych CK, upoważniony jest Dyrektor.

2. CK może zbywać środki trwałe z zachowaniem obowiązujących przepisów prawa.
3. Przy zbywaniu środków trwałych o wartości przewyższającej ośmiokrotność wartości początkowej środka trwałego, od której dokonuje się odpisów amortyzacyjnych należy uzyskać uprzednią zgodę Rady Miejskiej.

§ 18

Statut CK nadaje Rada Miejska w Toszku.

§ 19

Zmiany w statucie mogą być dokonywane w trybie określonym dla jego nadania.

1722

UCHWAŁA NR V/34/07 Rady Miejskiej w Toszku

z dnia 27 marca 2007 r.

w sprawie określenia rodzajów świadczeń przyznawanych w ramach pomocy zdrowotnej oraz warunków i sposobu ich przyznawania nauczycielom placówek oświatowych dla których organem prowadzącym jest Gmina Toszek

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 oraz 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. t. j. Nr 142, poz. 159 z późn. zm.) oraz art. 72 ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. t. j. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.)

Rada Miejska w Toszku uchwała:

§ 1

Określić rodzaje świadczeń przyznawanych w ramach pomocy zdrowotnej nauczycielom Gimnazjum, Szkół Podstawowych i Przedszkola, dla których organem prowadzącym jest Gmina Toszek oraz warunki i sposób ich przyznawania.

§ 2

Pomoc zdrowotna dla nauczycieli przyznawana jest w formie bezzwrotnego zasiłku pieniężnego.

§ 3

1. Zasiłek pieniężny na pomoc zdrowotną przyznaje nauczycielowi dyrektor placówki oświatowej, a

dyrektorowi placówki Burmistrz Toszka, po zapoznaniu się z opinią Komisji ds. przyznawania pomocy zdrowotnej nauczycielowi.

2. Zasiłek pieniężny przyznawany jest na wniosek. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.
3. Wniosek o przyznanie zasiłku pieniężnego z pomocy zdrowotnej nauczyciel składa do dyrektora danej placówki oświatowej, a dyrektor do Burmistrza Toszka.
4. Do wniosku należy dołączyć:
 - 1) zaświadczenie lekarskie o leczeniu lub dokumentację leczenia szpitalnego,
 - 2) dokumenty potwierdzające wydatki poniesione na leczenie,
 - 3) oświadczenie o dochodach przypadających na 1 członka rodziny.

§ 4

1. W skład Komisji, o której mowa w § 3 ust. 1 wchodzi:
 - 1) 3 przedstawicieli rady pedagogicznej danej placówki oświatowej,
 - 2) po 1 przedstawicielu związków zawodowych zrzeszających nauczycieli z danej placówki oświatowej.

2. Do zadań Komisji należy:

- 1) wnikliwe analizowanie i opiniowanie wniosków nauczycieli o przyznanie zasiłku,
 - 2) wnioskowanie do dyrektora (Burmistrza Toszka) o wysokości zasiłku,
 - 3) prowadzenie ewidencji wypłaconych zasiłków w roku kalendarzowym oraz składanie dyrektorowi kwartalnych sprawozdań z wykorzystania środków finansowych przeznaczonych na ten cel wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej uchwały
 - 4) sporządzanie protokołów z odbytych posiedzeń
3. Komisja zbiera się w celu rozpatrzenia wniosków 1 raz na kwartał, a w uzasadnionych przypadkach posiedzenia Komisji mogą odbywać się częściej. Posiedzenia odbywają się przy obecności co najmniej 50% składu Komisji (ułamek zaokrągla się w górę)
4. Komisja wybiera ze swojego grona przewodniczącego Komisji, który organizuje jej pracę oraz prowadzi dokumentację , o której mowa w ust. 2 pkt 3) i 4).
5. Wszystkie decyzje Komisji zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego.
6. Członkowie Komisji składają oświadczenia o zachowaniu tajemnicy danych osobowych osób ubiegających się o pomoc zdrowotną.

§ 5

Decyzja dyrektora (Burmistrza Toszka) w sprawie przyznania pomocy zdrowotnej jest ostateczna.

§ 6

Pomoc zdrowotna może być nauczycielowi udzielona 1 raz w roku.

§ 7

1. Do korzystania z pomocy zdrowotnej mają prawo nauczyciele zatrudnieni w wymiarze co najmniej 1/2 etatu w danej placówce oświatowej, a także emeryci i renciści, którzy byli zatrudnieni w danej placówce oświatowej przed przejściem na emeryturę lub rentę.
2. Nauczyciele zatrudnieni w kilku placówkach oświatowych mają prawo do uzyskania pomocy zdrowotnej tylko w jednej placówce.
3. Pomoc zdrowotna jest przyznawana w związku z:
 - 1) przewlekłą chorobą,
 - 2) co najmniej 5- dniowym leczeniem szpitalnym z koniecznością dalszego leczenia w domu,
 - 3) leczeniem specjalistycznym związanym z przebytą chorobą,

§ 8

Wniosek o przyznanie pomocy zdrowotnej może złożyć również: rada pedagogiczna, przedstawiciel związków zawodowych zrzeszających nauczycieli w danej placówce oświatowej lub opiekun nauczyciela, jeżeli nauczyciel nie jest zdolny osobiście podejmować czynności. Osoba składająca wniosek jest wówczas zobowiązana złożyć dodatkowo oświadczenie o przeznaczeniu zasiłku pieniężnego wyłącznie na potrzeby nauczyciela, w imieniu którego występuje.

§ 9

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Toszka.

§ 10

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**Przewodniczący
Rady Miejskiej w Toszku**

Marcin Kwaśniok

**Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr V/34/07
Rady Miejskiej w Toszku
z dnia 27 marca 2007 r.**

Wniosek o przyznanie pomocy zdrowotnej

.....
(imię i nazwisko wnioskodawcy)

.....

.....
(adres zamieszkania)

Dyrektor (Burmistrz Toszka).....

.....

.....

Zwracam się z wnioskiem o przyznanie zasiłku pieniężnego w ramach pomocy zdrowotnej dla nauczycieli.

Uzasadnienie:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Do wniosku załączam :

1. aktualne zaświadczenie lekarskie o chorobie

- 2.dokumenty potwierdzające wydatki poniesione na leczenie
- 3.oświadczenie o dochodach przypadających na 1 członka rodziny

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis wnioskodawcy)

Opinia Komisji :

.....
.....
.....
.....

Decyzja dyrektora (Burmistrza Toszka).....:

.....
.....
.....
.....
.....

.....
(podpis dyrektora /Burmistrza
lub osoby upoważnionej)

1723

UCHWAŁA NR V/46/2007 Rady Miejskiej w Toszku

z dnia 27 marca 2007 r.

w sprawie nadania nazwy ulicy w Kotulinie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym /Dz. U. z 20011. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm./

Rada Miejska w Toszku
postanawia:

§ 1

Ulicy położonej w Kotulinie stanowiącej drogę publiczną (przedstawionej na załączniku graficznym), zlokalizowanej na działce nr 886/199, nadać nazwę:
o. Henryka Henkla.

§ 2

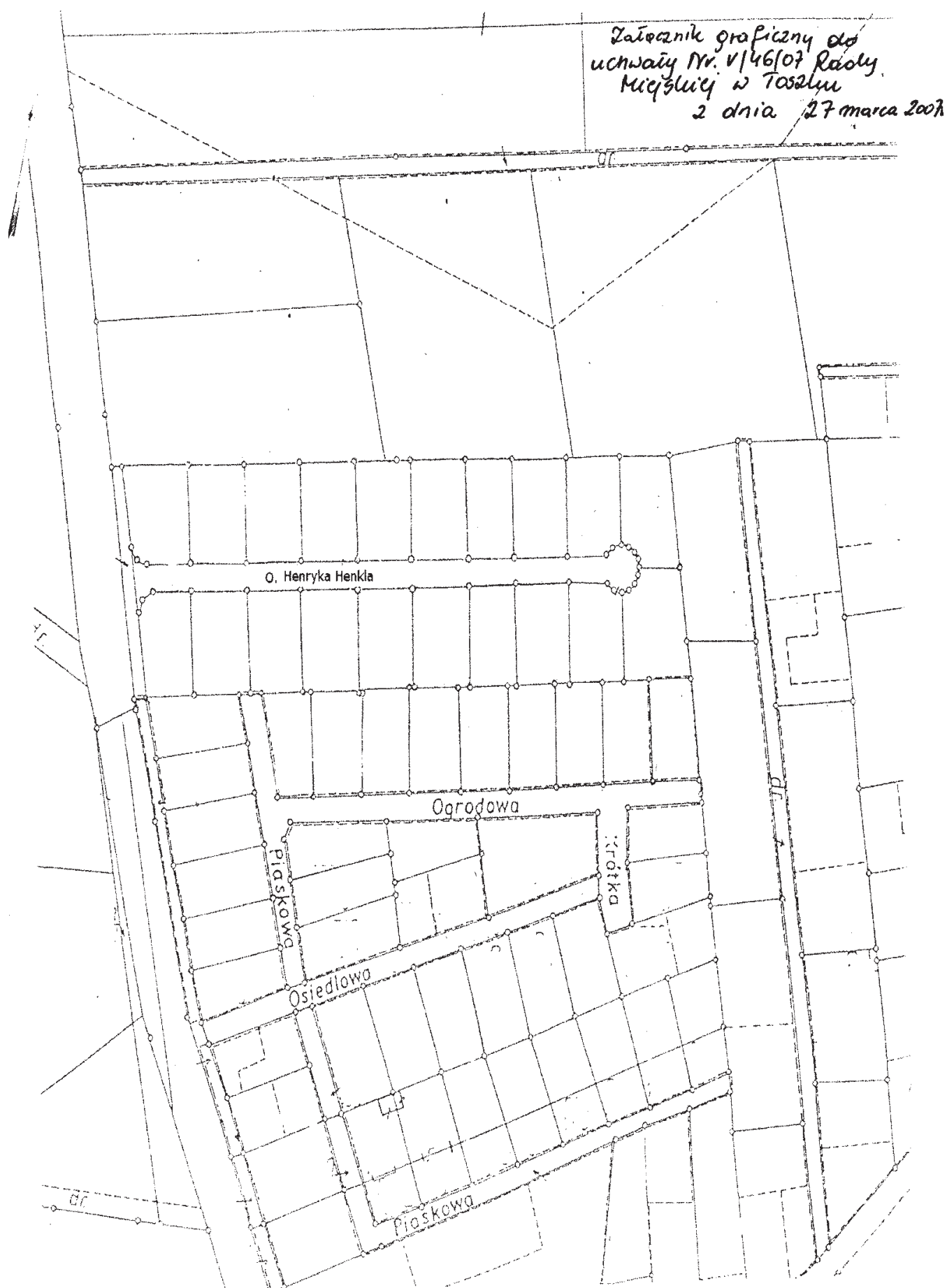
Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Toszka.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Toszku

Marcin Kwaśniok



1724

UCHWAŁA NR V/47/2007 Rady Miejskiej w Toszku

z dnia 27 marca 2007 r.

w sprawie nadania nazw ulic w Toszku

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym /Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm./

Rada Miejska w Toszku
postanawia:

§ 1

Ulicom położonym w Toszku stanowiącym drogi publiczne (przedstawione na załączniku graficznym), zlokalizowanych na działkach: nr 380/8 i nr 363/9, nadać nazwy:

dr Ludwiga Guttmanna
ks. Jana Twardowskiego

§ 2

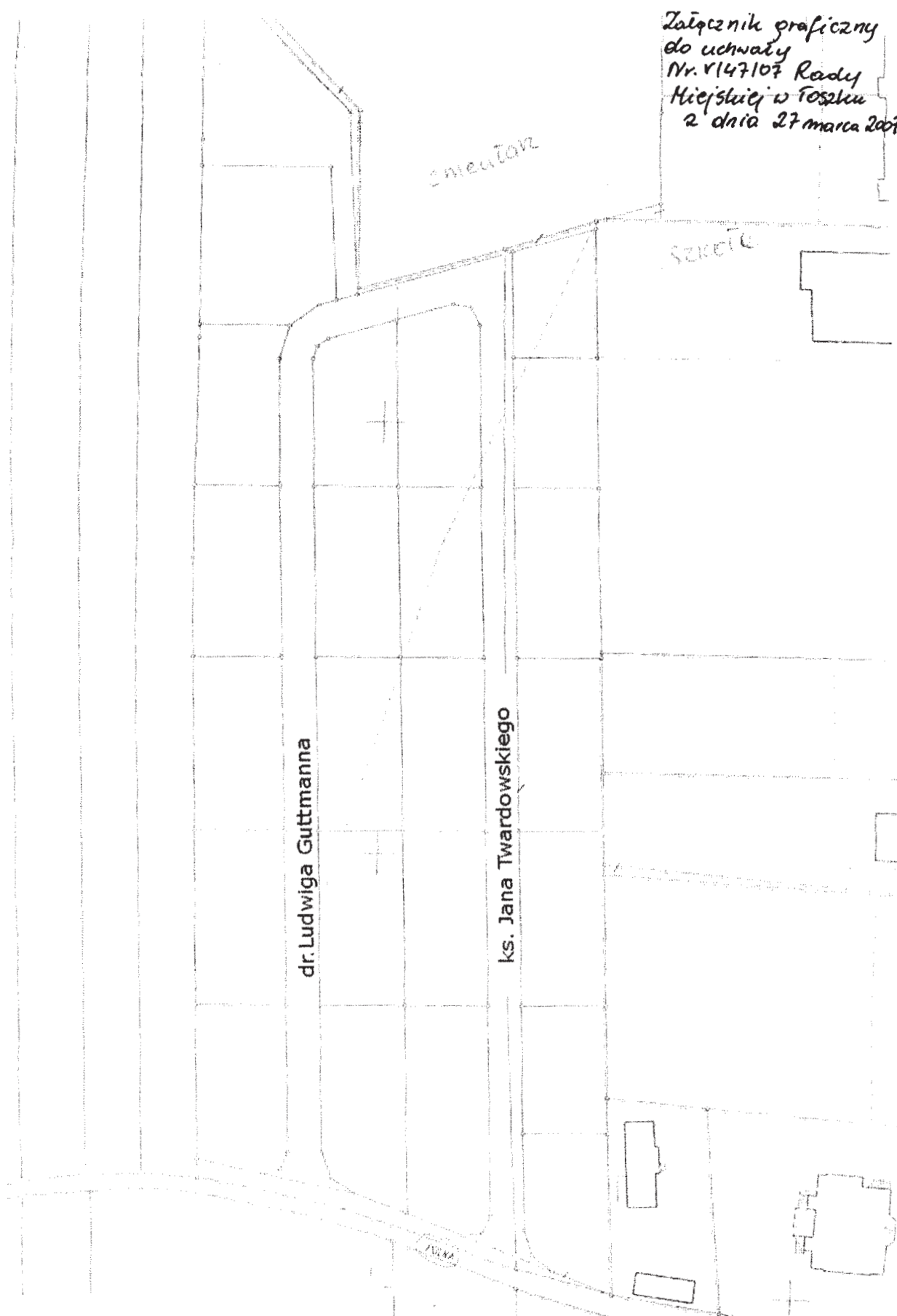
Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Toszka.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Toszku

Marcin Kwaśniok



1725

UCHWAŁA NR 0150/V/131/07 Rady Miasta Tychy

z dnia 29 marca 2007 r.

w sprawie zwolnienia z opłaty za wydanie prawa jazdy

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40, art. 41, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 98, art. 98a Ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. Nr 108 poz. 908 z 2005 r. z późn. zm.), § 6.1 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 11 grudnia 2003 r. w sprawie wysokości opłat i stawek wynagrodzenia za sprawdzenie kwalifikacji oraz za wydanie dokumentów w tych sprawach (Dz. U. Nr 219 poz. 2162 z 2003 r. z późn. zm.) oraz art. 4.1 Ustawy z 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. Nr 62 poz. 718 z 2000 r.) na wniosek Prezydenta Miasta, po zaopiniowaniu przez Komisję Finansów Publicznych

Rada Miasta Tychy
uchwała:

§ 1

1. Zwolnić z opłaty za wydanie prawa jazdy osoby ubiegające się o wymianę prawa jazdy w związku ze zmianą adresów ich zamieszkania spowodowaną zmianami administracyjnymi tj. zmianą nazw ulic, zmianą numeracji budynków.

2. Zwolnienie z opłaty za wydanie prawa jazdy dotyczy wniosków o wymianę prawa jazdy, w których jedyną przyczyną wymiany dokumentu jest zmiana adresu zamieszkania osoby ubiegającej się o wymianę prawa jazdy, spowodowana zmianami administracyjnymi opisanymi w pkt 1 niniejszego paragrafu.
3. Zwolnienie z opłaty za wydanie prawa jazdy dotyczy wniosków złożonych przez osoby ubiegające się o wymianę prawa jazdy po dniu wejścia w życie niniejszej uchwały.

§ 2

Za wykonanie uchwały odpowiedzialny jest Prezydent Miasta Tychy.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIASTA TYCHY**

dr Michał Gramatyka

1726

UCHWAŁA NR 0150/V/134/07 Rady Miasta Tychy

z dnia 29 marca 2007 r.

w sprawie ustalenia górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi związane z odbieraniem odpadów komunalnych oraz opróżnianiem zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych na terenie miasta Tychy

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 6 ust. 2 i 4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008 z późn. zm.), na wniosek Prezydenta Miasta, po uzyskaniu pozytywnej opinii Komisji Infrastruktury Miejskiej i Ochrony Środowiska, Komisji Porządku Pu-

blicznego oraz Komisji Finansów Publicznych,

Rada Miasta Tychy
uchwała:

§ 1

Ustala się górne stawki opłat ponoszonych przez

właścicieli nieruchomości za usługi odbierania odpadów komunalnych zmieszanych, za jednokrotne opróżnianie pojemników o pojemności:

110 i 120 litrów – 12,87 zł
240 litrów – 18,87 zł
1100 litrów – 47,97 zł

Ceny uwzględniają podatek od towarów i usług.

§ 2

Ustala się górne stawki opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych, w wysokości 22,00 zł za 1m³. Cena uwzględnia podatek od towarów i usług.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Tychy.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia

ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIASTA TYCHY**

dr Michał Gramatyka

Wydział Nadzoru Prawnego i Właścicielskiego Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach informuje, że Wojewoda Śląski rozstrzygnięciem nadzorczym nr NP-N-0910/279/R/07 z dnia 30 kwietnia 2007 r. stwierdził nieważność Uchwały Nr 0150/V/134/07 Rady Miasta Tychy z dnia 29 marca 2007 r. w sprawie ustalenia górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi związane z odbieraniem odpadów komunalnych oraz opróżnianiem zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych na terenie Miasta Tychy w części określonej w § 1 uchwały, jako sprzecznej z art. 6 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2005 r., Nr 236, poz. 2008 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”.

1727

UCHWAŁA NR 0150/V/135/07 Rady Miasta Tychy

z dnia 29 marca 2007 r.

**w sprawie zmiany Uchwały Nr 0150/XLVI/860/06 Rady Miasta Tychy z dnia 27 kwietnia 2006 r.
w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Tychy (z późn. zm.)**

Na podstawie art. 40 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 4 ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2005 r., Nr 236, poz. 2008 z późn. zm.), po zaopiniowaniu przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego, na wniosek Przewodniczącego Rady Miasta Tychy i Komisji Infrastruktury Miejskiej i Ochrony Środowiska, po zaopiniowaniu przez Komisję Infrastruktury Miejskiej i Ochrony Środowiska, Komisję Porządku Publicznego i Zdrowia,

Rada Miasta Tychy
uchwała:

§ 1

W Uchwale Nr 0150/XLVI/860/06 Rady Miasta Tychy z dnia 27 kwietnia 2006 r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Tychy

(zmienionej Uchwałą Nr 0150/LII/969/2006 z dnia 19 października 2006 r.) dokonuje się:

- zmiany przepisu § 13 ust. 1 pkt a) nadając mu nowe, następujące brzmienie:
„§ 13
1. Pojemniki służące do gromadzenia odpadów komunalnych winny być opróżniane z częstotliwością gwarantującą nieprzepełnianie pojemników. Częstotliwość opróżniania pojemników nie może być mniejsza niż:
a) w zabudowie jednorodzinnej – co najmniej jeden raz na miesiąc lecz nie rzadziej jak co 30 dni,”
- zmiany przepisu § 18 ust. 2 nadając mu nowe, następujące brzmienie:
„§ 18
2. W miejscach użyteczności publicznej oraz poza terenem nieruchomości, a w przypadku budownictwa wielorodzinnego poza obrębem własnego mieszkania, psy mogą być prowadzone wyłącznie na smyczy i w kagańcu.”

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Tychy.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIASTA TYCHY**

dr Michał Gramatyka

1728

**UCHWAŁA NR 0150/V/139/07
Rady Miasta Tychy**

z dnia 29 marca 2007 r.

w sprawie nadania nazwy ulicy

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 2, art. 18 ust. 2 pkt 13 Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591) oraz na post. art. 8 ust. 1 pkt 1a Ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2004 r., Nr 204, poz. 2086), na wniosek Prezydenta Miasta Tychy, po zaopiniowaniu przez Komisję Porządku Publicznego i Komisję Infrastruktury Miejskiej i Ochrony Środowiska,

Rada Miasta Tychy
uchwała:

§ 1

Nadaje nazwę drogi prywatnej bocznej od ulicy Katowickiej i ulicy Piaskowej: ulica Palmowa

§ 2

Integralną częścią uchwały jest załącznik graficzny.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIASTA TYCHY**

dr Michał Gramatyka



1729

UCHWAŁA NR 0150/V/140/07 Rady Miasta Tychy

z dnia 29 marca 2007 r.

w sprawie nadania nazwy ulicy

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 2, art. 18 ust. 2 pkt 13 Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591) oraz na post. art. 8 ust. 1 pkt 1a Ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2004 r. Nr 204, poz. 2086), na wniosek Prezydenta Miasta Tychy, po zaopiniowaniu przez Komisję Porządku Publicznego i Komisję Infrastruktury Miejskiej i Ochrony Środowiska,

Rada Miasta Tychy uchwała:

§ 1

Nadaje nazwę 4 drogom prywatnym bocznym od ulicy Piaskowej i Narcyzów:

ulica Agrestowa,
ulica Gruszowa,
ulica Morelowa,
ulica Śliwowa.

§ 2

Integralną częścią uchwały jest załącznik graficzny.

§ 3

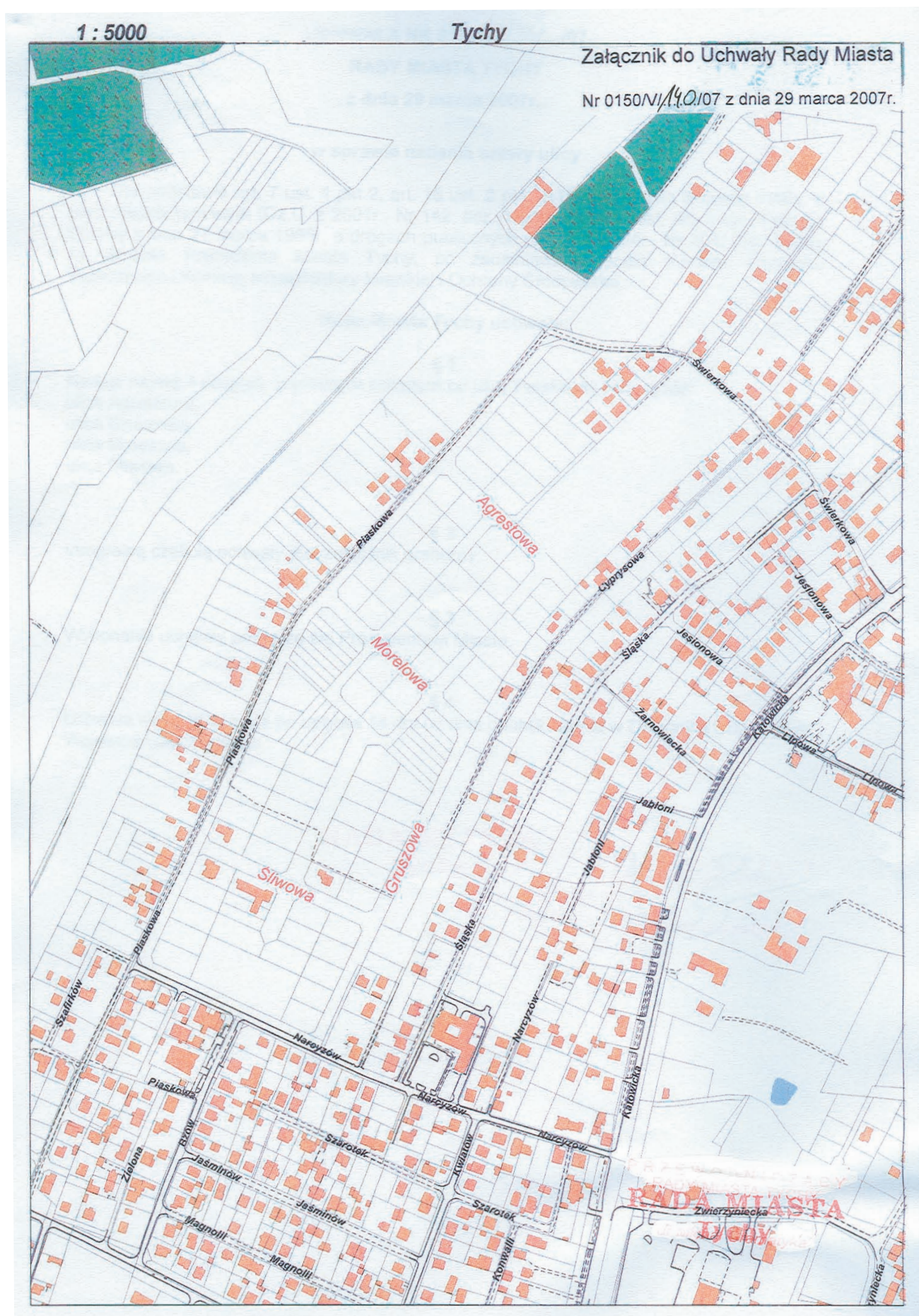
Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIASTA TYCHY**

dr Michał Gramatyka



1730

UCHWAŁA NR 0150/V/141/07 Rady Miasta Tychy

z dnia 29 marca 2007 r.

w sprawie nadania nazwy ulicy

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 2, art. 18 ust. 2 pkt 13 Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591) oraz na post. art. 8 ust. 1 pkt 1a Ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2004 r., Nr 204, poz. 2086), na wniosek Prezydenta Miasta Tychy, po zaopiniowaniu przez Komisję Porządku Publicznego i Komisję Infrastruktury Miejskiej i Ochrony Środowiska,

Rada Miasta Tychy
uchwała:

§ 1

Nadaje nazwę drogi prywatnej bocznej od ulicy Dołowej:
ulica Flamingów

§ 2

Integralną częścią uchwały jest załącznik graficzny.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIASTA TYCHY**

dr Michał Gramatyka



1731

UCHWAŁA NR 0150/V/142/07 Rady Miasta Tychy

z dnia 29 marca 2007 r.

w sprawie nadania nazwy ulicy

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 2, art. 18 ust. 2 pkt 13 Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591) oraz na post. art. 8 ust. 1 pkt 1a Ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2004 r., Nr 204, poz. 2086), na wniosek Prezydenta Miasta Tychy, po zaopiniowaniu przez Komisję Porządku Publicznego i Komisję Infrastruktury Miejskiej i Ochrony Środowiska,

Rada Miasta Tychy uchwała:

§ 1

Nadaje nazwę drogi prywatnej bocznej od ulicy Borowej:
ulica Szuwarków.

§ 2

Integralną częścią uchwały jest załącznik graficzny.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIASTA TYCHY**

dr Michał Gramatyka



1732

UCHWAŁA NR 0150/V/143/07 Rady Miasta Tychy

z dnia 29 marca 2007 r.

w sprawie nadania nazwy ulicy

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 2, art. 18 ust. 2 pkt 13 Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591) oraz na post. art. 8 ust. 1 pkt 1a Ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2004 r., Nr 204, poz. 2086), na wniosek Prezydenta Miasta Tychy, po zaopiniowaniu przez Komisję Porządku Publicznego i Komisję Infrastruktury Miejskiej i Ochrony Środowiska,

Rada Miasta Tychy uchwała:

§ 1

Nadaje nazwę drogi prywatnej usytuowanej między ulicami Strzelecką i Jankowicką:
ulica Leśników.

§ 2

Integralną częścią uchwały jest załącznik graficzny.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIASTA TYCHY**

dr Michał Gramatyka



1733

UCHWAŁA NR 0150/V/144/07 Rady Miasta Tychy

z dnia 29 marca 2007 r.

w sprawie nadania nazwy ulicy

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 2, art. 18 ust. 2 pkt 13 Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591) oraz na post. art. 8 ust. 1 pkt 1a Ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2004 r., Nr 204, poz. 2086), na wniosek Prezydenta Miasta Tychy, po zaopiniowaniu przez Komisję Porządku Publicznego i Komisję Infrastruktury Miejskiej i Ochrony Środowiska,

Rada Miasta Tychy
uchwała:

§ 1

Nadaje nazwę drogi prywatnej bocznej od ulicy Kościelnej:
ulica Promienna.

§ 2

Integralną częścią uchwały jest załącznik graficzny.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIASTA TYCHY**

dr Michał Gramatyka



1734

UCHWAŁA NR 37/VI/2007 Rady Gminy Włodowice

z dnia 30 marca 2007 r.

w sprawie regulaminu udzielania pomocy zdrowotnej dla nauczycieli oraz nauczycieli emerytów i rencistów korzystających z opieki zdrowotnej

Działając na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 oraz art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 72 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (t. j. Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 ze zm.)

Rada Gminy
uchwała, co następuje:

§ 1

1. Regulamin udzielania pomocy zdrowotnej stosuje się do nauczycieli, o których mowa w art. 1 pkt 1-5 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela, zatrudnionych w Gminie Włodowice co najmniej w połowie obowiązującego wymiaru godzin zajęć dydaktyczno-wychowawczych oraz do nauczycieli emerytów i rencistów, zwanych dalej nauczycielami.
2. Nauczyciele i pracownicy pedagogiczni mogą ubiegać się o pomoc zdrowotną tylko w placówce macierzystej po przepracowaniu co najmniej jednego roku.
3. Pomoc zdrowotna udzielana jest w formie zasiłku pieniężnego.
4. Wysokość jednorazowego zasiłku wynosi od 25% – 50% wysokości minimalnej stawki wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela stażysty z tytułem magistra z przygotowaniem pedagogicznym.
5. Środkami finansowymi na pomoc zdrowotną dysponują dyrektorzy szkół i przedszkola.
6. Ze środków finansowych mają prawo korzystać nauczyciele, którzy m. in.:
 - 1) leczą się w innej miejscowości z powodu braku placówki służby zdrowia w ich miejscu zamieszkania,
 - 2) leczą się z powodu przewlekłej choroby lub gdy przebieg choroby nauczyciela jest wyjątkowo ciężki (leczenie dotyczy wszystkich organów ludzkich),
 - 3) muszą korzystać z pomocy specjalistycznej w innej miejscowości i ponoszą dodatkowe koszty,
 - 4) muszą stosować specjalną dietę,
 - 5) potrzebują dodatkowej opieki w czasie trwania choroby,
 - 6) muszą korzystać ze środków pomocniczych niezbędnych do wykonywania zawodu (okulary, protezy zębowe, aparaty słuchowe itp.).
7. W celu opiniowania podań o przyznanie zasiłku pieniężnego na pomoc zdrowotną dyrektor szkoły/przedszkola powołuje komisję.
8. W skład komisji wchodzi:
 - 1) przewodniczący – dyrektor szkoły/przedszkola,
 - 2) członkowie:
 - a) po jednym przedstawicielu z każdego związku zawodowego działającego na terenie placówki,
 - b) 2 – 3 nauczycieli wyznaczonych przez dyrektora lub radę pedagogiczną.
9. Podania nauczycieli o przyznanie zasiłku pieniężnego opiniuje komisja raz na kwartał. Jedynie w sytuacjach wyjątkowych komisja może rozpatrzyć wnioski w dodatkowym terminie.
10. Decyzję o przyznaniu zasiłku na pomoc zdrowotną podejmuje dyrektor szkoły/przedszkola.
11. Podanie o przyznanie zasiłku pieniężnego na pomoc zdrowotną zainteresowani nauczyciele składają do dyrektora szkoły/przedszkola, który przekazuje go do komisji, wraz z następującymi dokumentami:
 - 1) zaświadczenie lekarskie,
 - 2) wysokość zarobków nauczyciela i współmałżonka ze wszystkich źródeł wraz z oświadczeniem ile osób jest na wyłącznym utrzymaniu (dzieci uczące się nie dłużej niż do 26 roku życia).
12. Przy rozpatrywaniu przez komisję podań nauczycieli należy brać pod uwagę koszty poniesione przez nauczyciela w związku z przeprowadzeniem leczenia, ale również całokształt okoliczności wpływających na jego sytuację materialną.
13. Podania bez pełnej dokumentacji nie będą rozpatrywane.
14. Z inicjatywą przyznania zasiłku mogą wystąpić:
 - 1) zainteresowany nauczyciel,
 - 2) przełożony nauczyciela,
 - 3) przedstawiciele związków zawodowych działających w danej placówce,
 - 4) rada pedagogiczna,
 - 5) opiekun zainteresowanego nauczyciela, jeżeli ten nie jest zdolny osobiście do podejmowania czynności w tym zakresie.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi oraz Dyrektorom Szkół i Przedszkola Gminy Włodowice.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

mgr Adam Szmukier

1735

**UCHWAŁA NR 77/VI/2007
Rady Miejskiej w Woźnikach**

z dnia 29 marca 2007 r.

**w sprawie zmiany Uchwały Nr 221/XXVIII/93 z dnia 30 sierpnia 1993 r.
w sprawie ustalenia liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5% alkoholu,
przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży**

Na podstawie art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (jednolity tekst Dz. U. Z 2001 r. nr 14. poz. 1591, z późniejszymi zmianami) oraz art. 12 ust. 1 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (jednolity tekst Dz. U. z 2002 Nr 147, poz. 1231 z późniejszymi zmianami)

Rada Miejska w Woźnikach.
uchwała:

§ 1

§ 1 otrzymuje brzmienie: „Ustalić dla Miasta i Gminy Woźniki limit w ilości 25 punktów sprzedaży napojów zawierających powyżej 4,5% alkoholu przeznaczonych

do spożycia poza miejscem sprzedaży.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Woźnik.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie 14 dni po ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ**

Stefan Długaj

1736

**UCHWAŁA NR 54/V/07
Rady Miasta Żory**

z dnia 1 marca 2007 r.

**w sprawie określenia górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości
za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych, opróżniania zbiorników bezodpływowych
i transportu nieczystości ciekłych na terenie Miasta Żory**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 ze zm.), art. 6 ust. 2 i 4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w

gminach (tekst jednolity Dz. U. z 2005 r. Nr 236 poz. 2008 ze zm.)

Rada Miasta
uchwała:

§ 1

Określić górne stawki opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych, opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych w wielkościach uwzględniających podatek od towarów i usług:

- 1) za odbiór odpadów komunalnych – 44 zł za 1m³,
- 2) za odbiór odpadów komunalnych zbieranych i odbieranych w sposób selektywny – 35,20 zł za 1m³,
- 3) za opróżnianie zbiornika bezodpływowego i transport nieczystości ciekłych 12,50 zł za 1m³.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta.

§ 3

Traci moc Uchwała Nr 367/XXXII/05 Rady Miasta Żory z dnia 24 marca 2005 roku.

§ 4

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

PRZEWODNICZĄCY RADY

mgr Piotr Koszyła

1737

**UCHWAŁA NR V/66/2007
Rady Powiatu Będzińskiego**

z dnia 27 marca 2007 r.

w sprawie przeznaczenia środków finansowych na pomoc zdrowotną dla nauczycieli korzystających z opieki zdrowotnej oraz przyjęcia zasad corocznego przeznaczania w budżecie Powiatu Będzińskiego odpowiednich środków finansowych z przeznaczeniem na pomoc zdrowotną dla nauczycieli korzystających z opieki zdrowotnej oraz rodzaje świadczeń przyznawanych w ramach tej pomocy, a także warunki i sposób ich przyznawania

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 1, art. 12 pkt 11, art. 42 ust. 1 i art. 43 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1592 z późn. zm.), art. 72 ust. 1 i 4, art. 91b ust. 1 i art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku Karta Nauczyciela (t. j. Dz. U. z 2006 r. Nr 97 poz. 674 z późn. zm.) oraz art. 4 ust. 1 i art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 roku o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (t. j. Dz. U. z 2005 r. Nr 190 poz. 1606 z późn. zm.)

Rada Powiatu Będzińskiego
uchwała:

§ 1

Wyodrębnić w budżetach szkół i placówek oświatowych oraz placówek opiekuńczo-wychowawczych, dla których organem prowadzącym jest Powiat Będziński, środki finansowe na pomoc zdrowotną dla nauczycieli, w wysokości 0,3% planowanych rocznych środków przeznaczonych na wynagrodzenia osobowe nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych, dla których organem prowadzącym jest

Powiat Będziński.

§ 2

Przyjąć zasady corocznego przeznaczania w budżecie Powiatu Będzińskiego odpowiednich środków finansowych z przeznaczeniem na pomoc zdrowotną dla nauczycieli korzystających z opieki zdrowotnej oraz rodzaje świadczeń przyznawanych w ramach tej pomocy, a także warunki i sposób ich przyznawania, stanowiące załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Będzińskiego.

§ 4

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty

ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
Rady Powiatu Będzińskiego**

Emil Bystrowski

**Załącznik
do Uchwały Nr V/66/2007
Rady Powiatu Będzińskiego
z dnia 27 marca 2007 r.**

**Zasady corocznego przeznaczania
w budżecie Powiatu Będzińskiego
odpowiednich środków finansowych
z przeznaczeniem na pomoc zdrowotną
dla nauczycieli korzystających z opieki zdrowotnej
oraz rodzaje świadczeń przyznawanych w ramach
tej pomocy, a także warunki i sposób
ich przyznawania**

Warunki i sposób przyznawania świadczeń

1. Pomoc zdrowotna przysługuje nauczycielom, o których mowa w art. 72 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku – Karta Nauczyciela (t. j. Dz. U. z 2006 r. Nr 97 poz. 674 z późn. zm.).
2. Pomoc zdrowotna udzielana jest w formie bezwrotnej zapomogi pieniężnej.
3. Pomoc zdrowotna udzielana jest raz w roku budżetowym. W uzasadnionych przypadkach pomoc może być przyznana powtórnie w danym roku, w miarę posiadanych środków.
4. Jeżeli nauczyciel zatrudniony jest w kilku szkołach lub placówkach oświatowych, pomoc zdrowotną może otrzymać w jednej, wskazanej przez siebie, placówce.
5. Wysokość przyznanej pomocy zdrowotnej nie może przekraczać 50% kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę ogłaszanego corocznie w drodze obwieszczenia Prezesa Rady Ministrów w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej

„Monitor Polski” na podstawie art. 2 ust. 4 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2002 r. Nr 200, poz. 1679 z późn. zm.)

6. Wysokość przyznanego zasiłku zależy od wysokości środków przeznaczonych na pomoc zdrowotną oraz sytuacji materialnej wnioskodawcy i wysokości kosztów ponoszonych na leczenie.
7. Pomoc zdrowotną przyznaje i wypłaca pracodawca.
8. Pomoc zdrowotną przyznaje się na wniosek:
 - 1) nauczyciela lub jego opiekuna,
 - 2) dyrektora szkoły lub rady pedagogicznej,
 - 3) przedstawicieli związków zawodowych zrzeszających nauczycieli.
9. Do wniosku, o którym mowa w ust. 7, załącza się:
 - 1) zaświadczenie lekarskie o długotrwałej lub przewlekłej chorobie nauczyciela ubiegającego się o pomoc zdrowotną,
 - 2) oświadczenie o przychodach z miesiąca poprzedzającego miesiąc złożenia wniosku.
10. Wniosek o przyznanie pomocy zdrowotnej rozpatruje się w ciągu jednego miesiąca od daty jego złożenia u pracodawcy.

Rodzaje świadczeń

11. Ze środków finansowych przeznaczonych na pomoc zdrowotną mogą korzystać nauczyciele, którzy:
 - 1) leczą się z powodu przewlekłej lub ciężkiej choroby,
 - 2) muszą korzystać z pomocy specjalistycznej poza miejscem zamieszkania, mimo istnienia ośrodka zdrowia w miejscu zamieszkania,
 - 3) ponoszą koszty leczenia chorób związanych z wykonywanym zawodem,
 - 4) ponoszą koszty zakupu sprzętu rehabilitacyjnego,
 - 5) ponoszą koszty zapewniające dodatkową opiekę choremu nauczycielowi.

1738

**UCHWAŁA NR 99/VIII/2007
Rada Powiatu w Lublińcu**

z dnia 30 kwietnia 2007 r.

**w sprawie zmiany Uchwały Nr 356/XXVIII/2005 Rady Powiatu w Lublińcu z dnia 30 maja 2005 roku
w sprawie zasad i trybu udzielania dotacji na prace konserwatorskie,
restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku znajdującym się na terenie Powiatu Lublinieckiego,
wpisanym do rejestru zabytków**

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 7 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz.

U. z 2001 roku, Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.), oraz art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie

zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. Nr 162 poz. 1568 z późn. zm.) oraz art. 176 ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 249, poz. 2104)

Rada Powiatu w Lublińcu
uchwała, co następuje:

§ 1

1. Skreśla się zapis § 2 pkt 1 Uchwały Nr 356/XXVIII/2005 Rady Powiatu w Lublińcu z dnia 30 maja 2005 roku w sprawie zasad i trybu udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku znajdującym się na terenie Powiatu Lublinieckiego, wpisanym do rejestru zabytków w brzmieniu:

„1. Pisemne wnioski o dotację należy składać do Zarządu Powiatu w Lublińcu przy ul. Paderewskiego 7, zwanego dalej „Zarządem” w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy.”

wprowadzając w jego miejsce nowy zapis w brzmieniu:

„1. Pisemne wnioski o dotację należy składać do Zarządu Powiatu w Lublińcu przy ul. Paderewskiego 7, zwanego dalej „Zarządem” w terminach do:

- 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy – na następny rok budżetowy,*
- do 30 czerwca danego roku budżetowego – na dany rok budżetowy*

do wyczerpania się środków finansowych będących w dyspozycji Rady Powiatu w Lublińcu.”

2. Skreśla się zapis § 2 pkt 3 w/w uchwały w brzmieniu:

„3. Dotację przyznaje Rada Powiatu w Lublińcu, zwana dalej „Radą” na wniosek Zarządu, w terminie do 31 maja danego roku budżetowego.”

wprowadzając w jego miejsce nowy zapis w brzmieniu:

„3. Dotację przyznaje Rada Powiatu w Lublińcu, zwana dalej „Radą” na wniosek Zarządu, w terminie do 31 maja oraz do 31 sierpnia danego roku budżetowego.”

3. W § 4 w/w uchwały wprowadza się dodatkowo pkt 3 w brzmieniu:

„3. Pierwszeństwo w otrzymaniu dotacji o której mowa w § 2 pkt 3 w/w uchwały mają podmioty, które nie otrzymały wcześniej dotacji z budżetu Powiatu Lublinieckiego na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku znajdującym się na terenie Powiatu Lublinieckiego, wpisanym do rejestru zabytków.”

§ 2

Pozostałe zapisy Uchwały 356/XXVIII/2005 Rady Powiatu w Lublińcu z dnia 30 maja 2005 roku i załączników nr 1, 2 do niniejszej uchwały pozostają bez zmian.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady Powiatu

mgr Lidia Kucharczyk

1739

UCHWAŁA NR VIII/47/07
Rady Powiatu Zawierciańskiego

z dnia 29 marca 2007 r.

w sprawie wprowadzenia zakazu używania jednostek pływających o napędzie spalinowym na zbiornikach Dzibice i Siamoszyce

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. Nr 142, poz. 1592 z 2001 roku z późn. zm.) w związku z art. 116 ust. 1 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 roku Prawo ochrony środowiska (tekst jednolity Dz. U. Nr 129, poz. 902 z 2006 roku)

Rada Powiatu Zawierciańskiego
uchwała, co następuje:

§ 1

W celu zapewnienia odpowiednich warunków akustycznych na terenach przeznaczonych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe wprowadza się zakaz używania jednostek pływających o napędzie spalinowym na;

- zbiorniku przepływowym o pow. 28 ha na rzece Białce w Dzibicach;
- zbiorniku o pow. 25 ha na rzece Krztyń w Siamoszykach.

§ 2

Zakaz, o którym mowa w § 1, nie dotyczy jednostek pływających, których użycie jest konieczne do celów bezpieczeństwa publicznego lub do utrzymania cieków i zbiorników wodnych.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY POWIATU ZAWIERCIAŃSKIEGO**

mgr inż. Adam Rozlach

1740

**ZARZĄDZENIE NR 168/2007
Wojewody Śląskiego**

z dnia 9 maja 2007 r.

**w sprawie przeprowadzenia wyborów uzupełniających do Rady Gminy Pilchowice
w okręgu wyborczym nr 3**

Na podstawie art. 192 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. – Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547, z 2004 r. Nr 25, poz. 219, Nr 102, poz. 1055 i Nr 167, poz. 1760, z 2005 r. Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 34, poz. 242, Nr 146, poz. 1055, Nr 159, poz. 1127 i Nr 218, poz. 1592 oraz z 2007 r. Nr 48, poz. 327) w związku z uchwałą Nr VI/49/07 Rady Gminy Pilchowice z dnia 26 kwietnia 2007 roku w sprawie wygaśnięcia mandatu Radnego Rady Gminy Pilchowice

zarządza się, co następuje:

§ 1

W związku z wygaśnięciem mandatu radnego przeprowadzone zostaną wybory uzupełniające do Rady Gminy Pilchowice w czteromandatowym okręgu wyborczym nr 3.

§ 2

W okręgu, o którym mowa w § 1, wybierany będzie 1 radny.

§ 3

Wybory przeprowadzone zostaną w dniu 22 lipca 2007 r.

§ 4

Czynności wyborcze realizowane będą zgodnie z Kalendarzem wyborczym, stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

WOJEWODA ŚLĄSKI

Tomasz Pietrzykowski

**Załącznik
do Zarządzenia Nr 168/2007
Wojewody Śląskiego
z dnia 9 maja 2007 r.**

KALENDARZ WYBORCZY
do wyborów uzupełniających do Rady Gminy Pilchowice w okręgu wyborczym nr 3.

Termin wykonania czynności wyborczej	Treść czynności
1	2
do 18 maja 2007 r.	– podanie do publicznej wiadomości i ogłoszenie w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego zarządzenia Wojewody Śląskiego w sprawie przeprowadzenia wyborów uzupełniających do Rady Gminy Pilchowice w okręgu wyborczym nr 3
do 2 czerwca 2007 r.	– podanie do publicznej wiadomości, w formie obwieszczenia Wójta Gminy Pilchowice informacji o okręgu wyborczym nr 3, jego granicach, numerze i liczbie radnych wybieranych w okręgu wyborczym oraz o wyznaczonej siedzibie Gminnej Komisji Wyborczej w Pilchowicach dla wyborów uzupełniających do Rady Gminy – zawiadomienie Komisarza Wyborczego w Katowicach o utworzeniu komitetu wyborczego oraz o zamiarze zgłaszania kandydata na radnego do Rady Gminy w okręgu wyborczym nr 3
do 4 czerwca 2007 r.	– zgłaszanie Komisarzowi Wyborczemu w Katowicach kandydatów do składu Gminnej Komisji Wyborczej w Pilchowicach
do 7 czerwca 2007 r.	– powołanie przez Komisarza Wyborczego w Katowicach Gminnej Komisji Wyborczej w Pilchowicach
do 22 czerwca 2007 r.	– zgłaszanie Wójtowi Gminy Pilchowice kandydatów do składów Obwodowych Komisji Wyborczych
do 22 czerwca 2007 r. do godz. 24 ⁰⁰	– zgłaszanie Gminnej Komisji Wyborczej w Pilchowicach list kandydatów na radnego wybieranego w okręgu wyborczym
do 1 lipca 2007 r.	– powołanie przez Gminną Komisję Wyborczą Obwodowych Komisji Wyborczych – podanie do publicznej wiadomości, w formie obwieszczenia Wójta Gminy Pilchowice informacji o numerach i granicach obwodów głosowania oraz o wyznaczonych siedzibach Obwodowych Komisji Wyborczych – przyznanie przez Gminną Komisję Wyborczą numerów zarejestrowanym listom kandydatów na radnego
do 7 lipca 2007 r.	– rozplakatowanie obwieszczenia Gminnej Komisji Wyborczej w Pilchowicach o zarejestrowanych listach kandydatów na radnego, zawierającego numery list, dane o kandydatach umieszczone w zgłoszeniach list wraz z ewentualnymi oznaczeniami kandydatów i list
do 8 lipca 2007 r.	– sporządzenie spisu wyborców w Urzędzie Gminy Pilchowice
20 lipca 2007 r. o godz. 24 ⁰⁰	– zakończenie kampanii wyborczej
21 lipca 2007 r.	– przekazanie Przewodniczącym Obwodowych Komisji Wyborczych spisu wyborców
22 lipca 2007 r. godz. 6 ⁰⁰ – 20 ⁰⁰	– głosowanie

**Uwaga P.T. Prenumeratory
Dziennika Urzędowego Województwa Śląskiego**

Śląski Urząd Wojewódzki w Katowicach
informuje, że przyjmowane są zgłoszenia na prenumeratę
Dziennika Urzędowego Województwa Śląskiego.

Zgłoszenia proszę kierować na adres:
Zakład Obsługi Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego
Katowice, ul. Jagiellońska 25.

Wszelkich informacji o prenumeracie udziela Zespół ds. Poligrafii Zakładu Obsługi
Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach, ul. Jagiellońska 25
pok. 20, tel. 20-77-720 w godzinach od 8⁰⁰ - 15⁰⁰

Egzemplarze bieżące oraz z lat ubiegłych można nabywać w Zespole ds. Poligrafii
Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego pok. 20, Katowice, ul. Jagiellońska 25.

**Informacje
o Dziennikach Urzędowych
Województwa Śląskiego
znajdują się na stronie Internetowej
Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego
w Katowicach**

www.katowice.uw.gov.pl

Wydawca: Wojewoda Śląski

Redakcja: Wydział Nadzoru Prawnego i Właścicielskiego Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego
Katowice, ul. Jagiellońska 25, tel. 207-74-99, 207-74-95

Tłoczono z polecenia Wojewody Śląskiego z dnia 14 maja 2007 r. w Poligrafii Zakładu Obsługi Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach
w nakładzie 110 egz.

ISSN 1643-2800

Cena 35,00 zł (w tym 7% VAT)